UNAR
Centro Universitário de Araras
Dr. Edmundo Ulson

Manual do Aluno

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Fachada da Instituição 5
Figura 2 – Organograma da Instituição 7
Figura 3 – Organograma do departamento de EaD 13
Figura 4 – Ambiente AVA 15
Figura 5 – Ambiente AVA – Acesso 15
Figura 6 – Ambiente AVA – Login e Senha 16
Figura 7 – Ambiente AVA – Tela Inicial 17
Figura 8 – Ambiente AVA – Tela Contato 17
Figura 9 – Ambiente AVA – Avisos Iniciais 18
Figura 10 – Ambiente AVA – Avisos 18
Figura 11 – Ambiente AVA – Vídeos e Arquivos 19
Figura 12 – Ambiente AVA – Link Úteis 20
Figura 13 – Ambiente AVA – Portal do Aluno 21
Figura 14 – Ambiente AVA – Midiateca 21
Figura 15 – Site Institucional – Biblioteca 22
Figura 16 – Ambiente AVA – Tutorial AVA 22
Figura 17 – Site Institucional – Polos EaD 23
Figura 18 – Site Institucional – Normas e Regimentos 23
Figura 19 – Ambiente AVA – Portarias 24
Figura 20 – Ambiente AVA – Atendimento EaD 24
Figura 21 – Ambiente AVA – Calendário 25
Figura 22 – Ambiente AVA – Acessibilidade 25
Figura 23 – Ambiente AVA – Interações 26
Figura 24 – Ambiente AVA – Disciplinas 26
Figura 25 – Ambiente AVA – Estrutura da Disciplina 27
Figura 26 – Ambiente AVA – Material Didático - versão Flipbook 28
Figura 27 – Ambiente AVA – Material Didático - versão PDF 28
Figura 28 – Ambiente AVA – Vídeos-aulas 29
Figura 29 – Ambiente AVA – Questionários 30
Figura 30 – Ambiente AVA – Metodologia do Questionário 31
Figura 31 – Ambiente AVA – Modelo do Questionário 32
Figura 32 – Ambiente AVA – Envio da Resposta do Questionário 33
Figura 33 – Ambiente AVA – Correção Sistêmica do Questionário 34
Figura 34 – Ambiente AVA – Nova Tentativa Questionário 35
Figura 35 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina 35
Figura 36 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina - Quesitonários 36
Figura 37 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina em Porcentagem 37
Figura 38 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina 38
Figura 39 – Ambiente AVA – Modelo da Situação Problema 38
Figura 40 – Ambiente AVA – Interação 39
Figura 41 – Ambiente AVA – Situação Problema 40
Figura 42 – Portal do Aluno – Acesso ao Portal 41
Figura 43 – Portal do Aluno – Login de Acesso 41
Figura 44 – Portal do Aluno – Login de Acesso via RA 42
Figura 45 – Portal do Aluno – Senha de Acesso 42
Figura 46 – Portal do Aluno – Tela Inicial 43

Figura 47 – Portal do Aluno – Barra de Opções 44
Figura 48 – Portal do Aluno – Dados Cadastrais 44
Figura 49 – Portal do Aluno – Atendimentos 45
Figura 50 – Portal do Aluno – Solicitação de Atendimento 46
Figura 51 – Portal do Aluno – Registro do Atendimento 46
Figura 52 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares 47
Figura 53 – Portal do Aluno – Atividades Complementares – Solicitação 47
Figura 54 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares - Fluxograma 48
Figura 55 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares – Envio de Arquivo 49
Figura 56 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares – Histórico 49
Figura 57 – Portal do Aluno – Emissão de Boleto 50
Figura 58 – Portal do Aluno – Quadro de Notas 50
Figura 59 – Portal do Aluno – Ementa da Disciplina 51
Figura 60 – Portal do Aluno – Notas e Frequência 51
Figura 61 – Portal do Aluno – E-mail docente, tutor e coordenação 52
Figura 62 – Portal do Aluno – Histórico 52
Figura 63 – Portal do Aluno – Verificação de Arquivados e Downloads 53
Figura 64 – Portal do Aluno – Verificação de Arquivados e Downloads - Acesso 53
Figura 65 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual 54
Figura 66 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual - Busca 54
Figura 67 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Resultado da Busca 55
Figura 68 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Acesso ao E-Book 55
Figura 69 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Acesso ao E-Book 56
Figura 70 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Sumário 57
Figura 71 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Conteúdo 57

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Cursos ofertados 6
Tabela 2 – Revistas Científicas 7
Tabela 3 – Departamentos 9
Tabela 4 – Horário de Aula 10

SUMÁRIO

1.1 QUEM SOMOS 5
1.2 NOSSA MISSÃO 6
1.3 NOSSOS VALORES 6
1.3.1 TRIPÉ DE ATIVIDADES 6
1.3.1.1 Ensino 6
1.3.1.2 Pesquisa 7
1.3.1.3 Extensão 7
1.4 A ORGANOGRAMA DA INSTITUIÇÃO 7
1.5 REGIMENTO DA INSTITUIÇÃO 8
1.6 CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 8
1.7 BRIGADA DE INCÊNDIO 8
1.8 DEPARTAMENTOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO 9
1.9 HORÁRIOS DAS AULAS 10
1.10 ATIVIDADES COMPLEMENTAS 10
1.11 ESTÁGIO 10
1.12 AVALIAÇÕES 10
1.13 EXAME 11
1.14 PROVA SUBSTITUTIVA 11
1.15 DEPENDÊNCIA – Regulamentada pela Portaria da Reitoria 49/2012 11
1.16 FALTAS 11
1.17 ABANDONO DE CURSO 12
1.18 CANCELAMENTO DA DISCIPLINA 12
1.19 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA 12
1.20 APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA 12
1.21 REMATRÍCULA 12
1.22 COLAÇÃO DE GRAU 12
2.0 A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO UNAR 13
2.1 ORGANOGRAMA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA 13
2.2 REGULAMENTO DO NÚCLEO EAD 14
2.3 AS FERRAMENTAS DE TRABALHO DA EAD 14
2.4 O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA – MOODLE) 14
2.5 PORTAL DO ALUNO 40

1.1 QUEM SOMOS

A Associação Educacional de Araras, mantenedora do Centro Universitário de Araras "Dr. Edmundo Ulson" – "Dr. Edmundo Ulson" – UNAR, iniciou suas atividades com a Faculdade de Ciências e Letras de Araras em dezembro de 1971. É uma entidade civil, sem fins lucrativos, com sede e foro na Avenida Ernani Lacerda de Oliveira, nº. 100, Parque Santa Cândida - CEP 13.603-112, Tel. (19) 3321-8000.

Figura 1 – Fachada da Instituição

Fonte: UNAR, 2015.

A Associação Educacional de Araras nasceu do idealismo de um grupo de professores que, desde o ano de 1953, mantinham um estabelecimento de ensino secundário, denominado Colégio Comercial "Conde Sílvio Álvares Penteado". Sensíveis às necessidades da juventude e da população de Araras e de seu entorno, ao desenvolvimento da indústria, do comércio e dos demais setores componentes do progresso regional e às poucas oportunidades, face ao exigente aprendizado em nível superior, decidiram fundar uma instituição de curso superior. A Associação Educacional de Araras iniciou suas atividades como Faculdade de Ciências e Letras de Araras, fundada em dezembro de 1971. Na busca da excelência no oferecimento da educação superior, a Instituição tem-se colocado como o berço da formação do futuro profissional, oferecendo instalações, laboratórios e biblioteca de qualidade, dentro de padrões tais que, aliados à competência e à responsabilidade do corpo docente, vêm oferecendo aos formandos as condições de disputar o mercado de trabalho com eficiência e ampla realização profissional e pessoal.

O **Centro Universitário de Araras "Dr. Edmundo Ulson"** foi credenciado pela Portaria MEC nº. 2.687, de 02/09/2004, publicada no Diário Oficial da União em 03/09/04 e Recredenciado pela Portaria MEC 1450, de 14/11/2017, publicada no DOU em 16/11/2017. Foi credenciado para a Educação a Distância pela Portaria MEC nº 403, de 01/04/2010, publicada no DOU em 05/04/2010. Foi Recredenciado pela Portaria MEC 1.995, de 07/11/2019, publicada no DOU em 08/11/2019. Está situado à Avenida Ernani Lacerda de Oliveira, nº. 100, Parque Santa Cândida - CEP 13.603-112, Tel. (19) 3321-8000.

NOSSA MISSÃO

O Centro Universitário de Araras "Dr. Edmundo Ulson" tem como **missão promover educação de qualidade, voltada para sustentabilidade, numa visão integral, com vistas à inovação e ao desenvolvimento humano, científico e tecnológico.**

Para que possa efetivar a sua missão, o UNAR busca a formação holística de seu corpo discente por meio de atividades acadêmicas de pesquisa e extensão e programas de monitoria e iniciação científica.

1.2 NOSSOS VALORES

Os valores que motivam e baseiam a relação da IES com os alunos e a comunidade local e regional consistem no respeito aos direitos humanos, aos princípios de liberdade e solidariedade humana, aos valores da democracia e ao meio ambiente.

A efetivação dos valores que permeiam o UNAR é traduzida em ações voltadas ao público interno e externo, por meio da materialização de programas de extensão voltados ao desenvolvimento e valorização humana, sustentabilidade e meio ambiente.

1.3.1 TRIPÉ DE ATIVIDADES

Característica *sine qua non* dos centros universitários é o tripé de atividades: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO.

1.3.1.1 Ensino

No campo do ensino o UNAR busca excelência com cursos de graduação nas modalidades Presencial e de Educação a Distância em diversas áreas de conhecimento, assim são ofertados cursos de bacharelado, licenciatura e superior de tecnologia.

Tabela 1 – Cursos ofertados

BACHARELADO	LICENCIATURA	SUPERIOR DE TECNOLOGIA
Administração (P/E)[1]	Artes Visuais (E)	Gastronomia (P)
Arquitetura e Urbanismo (P)	Filosofia (E)	Logística (P/E)
Ciências Contábeis (E)	Geografia (E)	Recursos Humanos (P/E)
Direito (P)	História (E)	Gestão Financeira (P)
Engenharia Agronômica (P)	Letras: Português / Espanhol (E)	Marketing (P)
Engenharia Civil (P)	Letras: Português / Inglês (E)	
Engenharia de Produção (P/E)	Pedagogia (E)	
Nutrição (P)	Sociologia (E)	
Teologia (E)		
Medicina Veterinária (P)		
Serviço Social (P)		

Fonte: Site UNAR, 2020.

[1] Legenda: P – ofertado no presencial / E – ofertado na EaD

1.3.1.2 Pesquisa

O UNAR oferece programa de iniciação científica com bolsa de estudos tanto para os alunos da modalidade presencial como para os alunos da modalidade EaD. Outra forma de incentivo à pesquisa é por meio de suas revistas acadêmicas, abaixo elencadas:

Tabela 2 – Revistas Científicas

Nome	ISSN	N. de Volumes Publicados	Link
Revista Científica	1982-4920	18	http://revistaunar.com.br/cientifica/
Revista Jurídica	1983-5019	18	http://revistaunar.com.br/juridica/

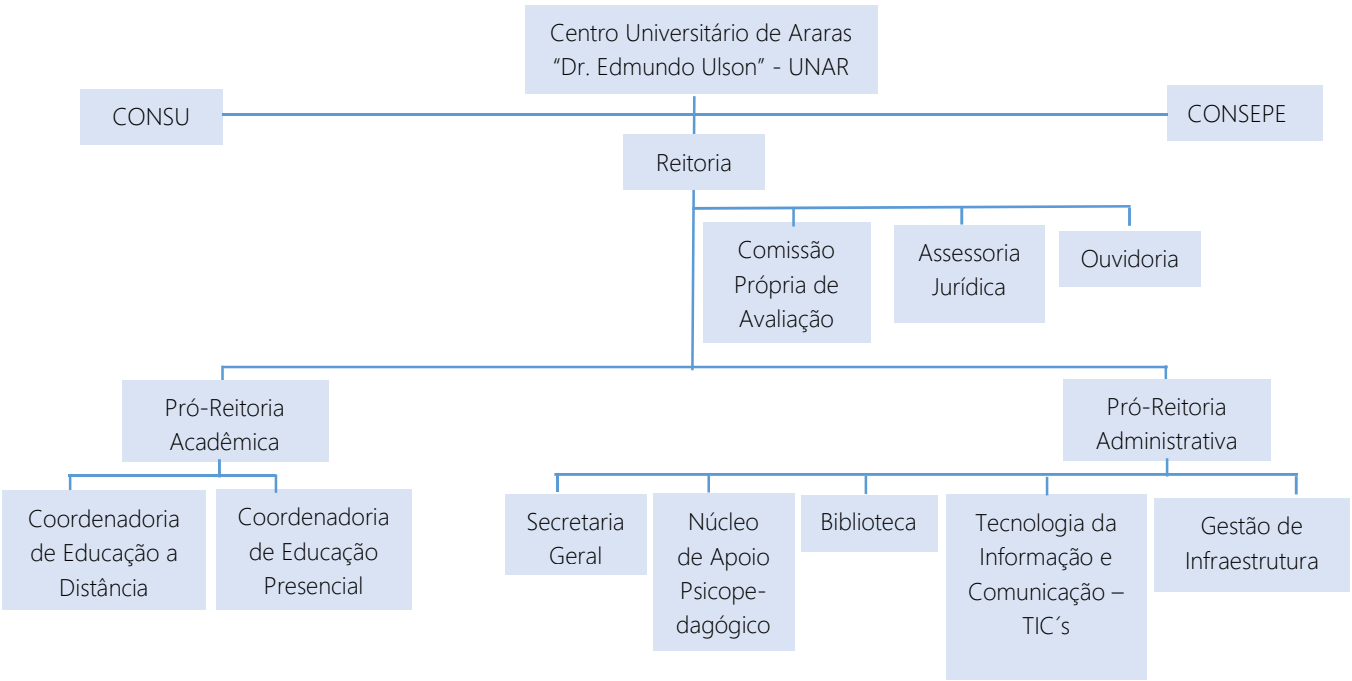
Fonte: Site UNAR, 2018.

1.3.1.3 Extensão

Os programas de extensão são abertos à comunidade acadêmica e a local, abrangendo os municípios circunvizinhos no qual a faculdade está inserida, ofertando por meio de seu site, https://www.unar.edu.br/extensao, curso gratuitos e pagos. No caso o EaD os discente que cursam esta modalidade podem participar nos cursos ofertados de forma presencial um vez que são transmitidos de forma *stream* e ficam disponíveis, como fonte de consulta no ambiente da midiateca UNAR, http://unar.info/ead/course/view.php?id=5914

1.4 A ORGANOGRAMA DA INSTITUIÇÃO

Figura 2 – Organograma da Instituição



Fonte: UNAR, 2018.

1.5 REGIMENTO DA INSTITUIÇÃO

Disponível no site da instituição no endereço: https://www.unar.edu.br/normasgerais

1.6 CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é responsável por coordenar a auto avaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Semestral de Avaliação Institucional, que subsidia os Planejamentos Administrativo e Pedagógico da Instituição e é usado pelo INEP/MEC para o recredenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, entre outras atividades.

A auto avaliação está em obediência à Legislação de Ensino Superior do MEC que estabelece o Sistema de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei N°10.861 de 14/04/2004, Portaria MEC Nº 2.051 de 09/07/2004 e Decreto Nº 5.773, de 09/05/2006).

A CPA – Comissão Própria de Avaliação é elemento obrigatório para todas as instituições de ensino superior do País e tem por objetivo avaliar a IES (Instituição de Ensino Superior) de forma autônoma, apresentando seu Relatório Semestral de Avaliação Institucional para o dirigente institucional e para o INEP, possibilitando à IES o aperfeiçoamento de seus processos internos no que diz respeito às dez dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior), a seguir:

1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
2. Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão
3. Responsabilidade Social
4. Comunicação com a Sociedade
5. Políticas de Pessoal
6. Organização e Gestão da Instituição
7. Infraestrutura Física
8. Planejamento e Avaliação
9. Políticas de Atendimento ao Estudante
10. Sustentabilidade Financeira

Os pilares da Avaliação das Instituições de Educação Superior (IES) no SINAES são:

- Avaliação Interna (Auto-Avaliação) – Realizada pela CPA
- Avaliação Externa (Comissões de Avaliação In loco) – Realizada pelo INEP/MEC
- Avaliação do Desempenho dos Estudantes – Realizada pelo INEP/MEC através do ENADE

1.7 BRIGADA DE INCÊNDIO

O Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson em atendimento a legislação referente a segurança predial conta com profissional especializada, Rosana Ferreira da Silva, para acompanhamento, supervisão e de assuntos relacionados com a brigada de incêndio e lei nº 6514, de 22/12/77, regulamentada pela Portaria nº 3214 de 08/06/78, do Ministério do Trabalho, que determina através da Norma Regulamentadora (NR) nº 23 alterada pela Portaria nº 06, de 29/10/1991.

1.8 DEPARTAMENTOS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Abaixo elencam-se os principais departamentos, atribuições e horários de funcionamento:

Tabela 3 – Departamentos

Departamento	Atribuições	Horário de Atendimento	Contato
Secretaria Geral	Responsável pelo registro acadêmico, emissão de documentos, controle e encaminhamento de requerimentos protocolizados.	segunda-feira à sexta-feira, das 8h00 às 22h00 e aos sábados, das 08h00 às 12h00.	Fone: (19) 3321-8000 E-mail: secretaria@unar.edu.br
Biblioteca	Responsável pelo empréstimo, gestão e apoio ao discente quanto o acervo do UNAR.	segunda-feira à sexta-feira, das 8h00 às 22h00 e aos sábados, das 08h00 às 12h00.	Fone: (19) 3321-8000 E-mail: beatriz.tunes@unar.edu.br
Comercial	Responsável pelo atendimento inicial do discente e gestão de contratual.	segunda-feira à sexta-feira, das 8h00 às 22h00 e aos sábados, das 08h00 às 12h00.	Fone: (19) 3321-8000 E-mail: comercial@unar.edu.br
Financeiro	Responsável pela orientação e recebimentos referentes às taxas de serviços e mensalidades, emissão e arquivo do contrato de prestação de serviços.	segunda-feira à sexta-feira, das 8h00 às 20h00 e aos sábados, das 08h00 às 12h00.	Fone: (19) 3321-8000 E-mail: financeiro@unar.edu.br

Fonte: UNAR, 2018.

1.9 HORÁRIOS DAS AULAS

O horário de aula do Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson é:

Tabela 4 – Horário de Aula

Horário de Aulas	
Período Matutino	das 8h10 às 11h30
Período Noturno	das 19h10 às 21h50

Fonte: UNAR, 2018.

1.10 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Produções bibliográficas visitas a centros culturais, viagens e visitas técnicas, palestras, simpósios, cursos e seminários, leituras, participação em projetos sociais e frequência a peças teatrais e mostras cinematográficas poderão fazer parte das Atividades Complementares.

Objetivos das Atividades Complementares são:

- Complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno pela realização de atividades extracurriculares obrigatórias, presenciais ou à distância.
- Contribuir para que a formação do futuro egresso seja humanista e reflexiva. ⍰ Despertar o interesse dos alunos para temas sociais, ambientais e culturais.
- Estimular a capacidade analítica do aluno na argumentação de questões e problemas. ⍰ Auxiliar o aluno na identificação e resolução de problemas, com uma visão ética e humanista. ⍰ Incentivar o aluno na participação de projetos e ações sociais.

O regulamento das atividades complementares está disponível em: https://www.unar.edu.br/normasgerais

1.11 ESTÁGIO

O estágio visa à complementação da formação dos profissionais por meio do aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O regulamento das atividades complementares está disponível em: https://www.unar.edu.br/normasgerais

1.12 AVALIAÇÕES

Para ser aprovado, o aluno deverá ter presença mínima de 75% e média igual ou maior a sete.

Média abaixo de dois: está reprovado;

Média igual ou superior a dois e inferior a seis: será submetido a exame; Média igual ou maior a seis: está aprovado.

1.13 EXAME

O exame é aplicado em data fixada no Calendário Acadêmico, após a realização das últimas provas bimestrais. O não comparecimento ao exame implica em nota zero. Não há Prova Substitutiva de exame. Será considerado aprovado o aluno que, submetido ao exame, obtiver média aritmética seis. A média final será o resultado da soma (média semestral + nota exame) dividida por dois.

No caso do aluno devidamente matriculado no EaD o seu não comparecimento à prova o classifica automaticamente para a realização de exame, sem a necessidade de solicitação prévia, devendo realizar o exame em data estipulada em calendário acadêmico.

1.14 PROVA SUBSTITUTIVA

A prova substitutiva é a oportunidade de reposição de avaliações previstas no Calendário Acadêmico, perdidas pelo aluno, independentemente do motivo. Não é necessária a apresentação de atestados. O aluno interessado deve procurar a Secretaria Geral e requerer, a realização da prova de acordo com as datas estipuladas no Calendário Acadêmico.

1.15 DEPENDÊNCIA – Regulamentada pela Portaria da Reitoria 49/2012

O aluno poderá cursar, no máximo, três dependências por semestre. Se houve reprovação apenas por nota, o aluno não é obrigado a frequentar às aulas. Havendo a reprovação por faltas, mesmo que tenha sido aprovado por nota, o aluno deve frequentar às aulas. Nas duas situações, o aluno é obrigado a realizar as atividades e avaliações propostas pelo docente.

1.16 FALTAS

De acordo com a Legislação, existe tolerância de 25% de faltas no total das aulas de cada disciplina. Esta tolerância existe para atender os imprevistos, tais como: atraso, trabalho, morte, doença, compromissos de ordem social, viagem a serviço, etc.

Ressalta-se que **NÃO HÁ ABONO OU JUSTIFICATIVA DE FALTAS**

No caso de licença maternidade e licença saúde, esta está prevista no Regulamentada pela Portaria da Reitoria 03/2018

As faltas por motivo de enfermidade, cirurgia ou de gestação, terão a compensação de ausência às aulas por um período de 15 dias a três meses, pela assistência pedagógica domiciliar, observada a legislação específica.

O aluno atendido pelo Regime de Exercícios Domiciliares realizará trabalhos durante o período em que estiver em licença, para a compensação de suas ausências. Se devidamente compensadas as ausências, deverá realizar as avaliações bimestrais a que fizer jus. Somente serão atendidos os alunos, ou representante, que protocolizarem o atestado médico junto à Secretaria Geral do UNAR em até 5 dias úteis após o afastamento das atividades.

1.17 ABANDONO DE CURSO

Considera-se desistente o aluno que não requerer rematrícula, reabertura de matrícula ou trancamento até o início do período letivo previsto no Calendário Acadêmico, caracterizando abandono de curso.

1.18 CANCELAMENTO DA DISCIPLINA

O pedido de cancelamento de Disciplina(s) só é possível antes da chegada da primeira avaliação bimestral estabelecida no calendário acadêmico. A isenção de pagamento(s), referentes à(s) disciplina(s) cancelada(s) é válida a partir da data do requerimento protocolado junto à Secretaria Geral.

1.19 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O cancelamento de matrícula é o rompimento do vínculo acadêmico do aluno com a Instituição e a consequente perda da vaga. Poderá ser efetuado a qualquer época do semestre letivo, devendo o requerente estar com as mensalidades vencidas quitadas. O cancelamento deve ser requerido junto à Secretaria Geral do UNAR.

1.20 APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

A dispensa de disciplina poderá ocorrer por: reopção de curso, ingresso com aproveitamento de curso, transferência. O pedido de dispensa, acompanhado de Histórico Escolar e Conteúdo Programático, deve ser protocolado na Secretaria, antes do início das aulas, para apreciação da Coordenação do Curso.

1.21 REMATRÍCULA

Os cursos de graduação funcionam em regime semestral, por isso o Contrato de Prestação de Serviços deverá ser renovado no início de cada semestre. A Secretaria Geral divulga, ao final de cada semestre, as condições e prazos para renovação da matrícula para o próximo semestre. Os alunos que NÃO renovarem a matrícula NÃO poderão cursar o período letivo.

1.22 COLAÇÃO DE GRAU

É o ato solene no qual a autoridade acadêmica confere o grau ao formando, a partir do qual, este passa a fazer jus ao diploma. A Colação de Grau é realizada em sessão solene única, no dia, hora e local, previamente estabelecido no calendário acadêmico. Só poderá participar da colação de grau, o aluno que tenha cumprido todas as exigências acadêmicas. O aluno que não participar do ato solene, deverá requerer a outorga de grau em época especial, junto à Secretaria Geral.

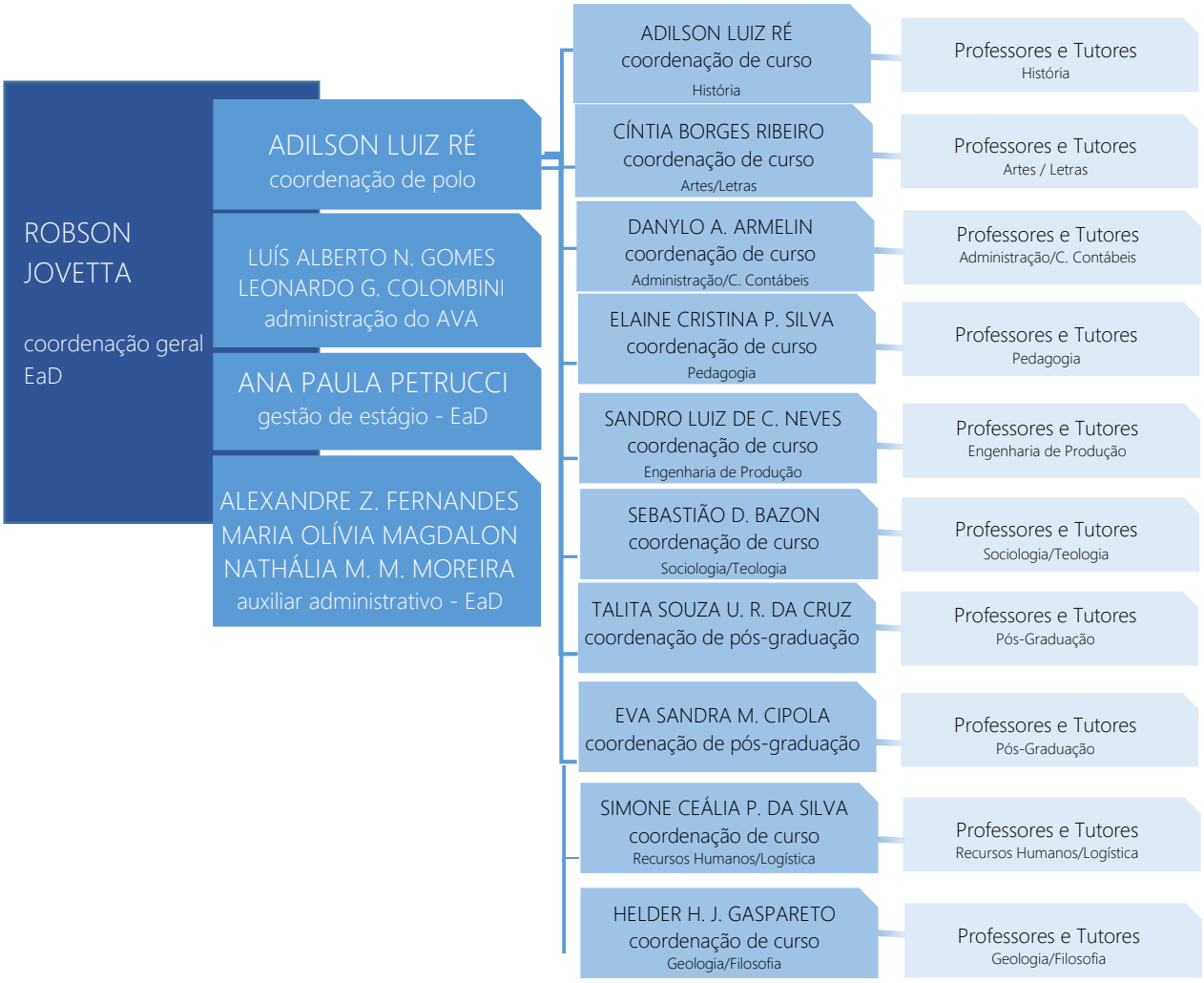
2.0 A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO UNAR

Com longa tradição na educação superior presencial, em 2010 a instituição percebeu a demanda por cursos mais flexíveis, tanto no tempo diário dedicado ao estudo como no espaço usado para a aprendizagem. Para atender essa necessidade crescente da sociedade o UNAR passou a ofertar cursos na modalidade EaD, dando a oportunidade que muitos esperavam para realizar o desejo de cursar o nível superior.

De 2010 até os dias atuais muito mudou na EaD do UNAR, com investimento em infraestrutura física, aparente na constante melhora dos equipamentos, ambiente virtual e softwares, como na capacitação de seu corpo de funcionários.

2.1 ORGANOGRAMA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Figura 3 – Organograma do departamento de EaD



Fonte: UNAR, 2018.

2.2 REGULAMENTO DO NÚCLEO EAD

Disponível no site da instituição no endereço: https://www.unar.edu.br/normasgerais

2.3 AS FERRAMENTAS DE TRABALHO DA EAD

O trabalho dos tutores, dos professores e coordenadores na educação a distância são sempre mediados por ferramentas de aprendizagem e/ou gestão. No UNAR essas ferramentas são o MOODLE e o PERSEUS, respectivamente fazendo o papel de sala de aula (ambiente virtual de aprendizagem) e secretaria acadêmica.

2.4 O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA – MOODLE)

O AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) é um sistema (ou software) de gestão responsável por simular um ambiente semelhante a uma sala de aula, que proporciona o desenvolvimento e distribuição de conteúdos diversos para cursos online.

Através dele acontecem todas as interações entre alunos / tutores / professores, seja em cursos online, semipresenciais e, em algumas situações, cursos presenciais que utilizam essa ferramenta como uma forma de tornar o processo de ensino mais dinâmico.

Além do mais, esse recurso é uma forma de manter a disciplina desses alunos, motivá-los e aproximá-los dos professores.

As principais funções do AVA para alunos:

- Reúne todos os conteúdos pertinentes ao curso;
- Canal de contato direto com tutores ou professores;
- Promove debates através de fóruns;
- Disponibilização de atividades para assimilar os conteúdos;
- Acesso a bibliografia e materiais de apoio.

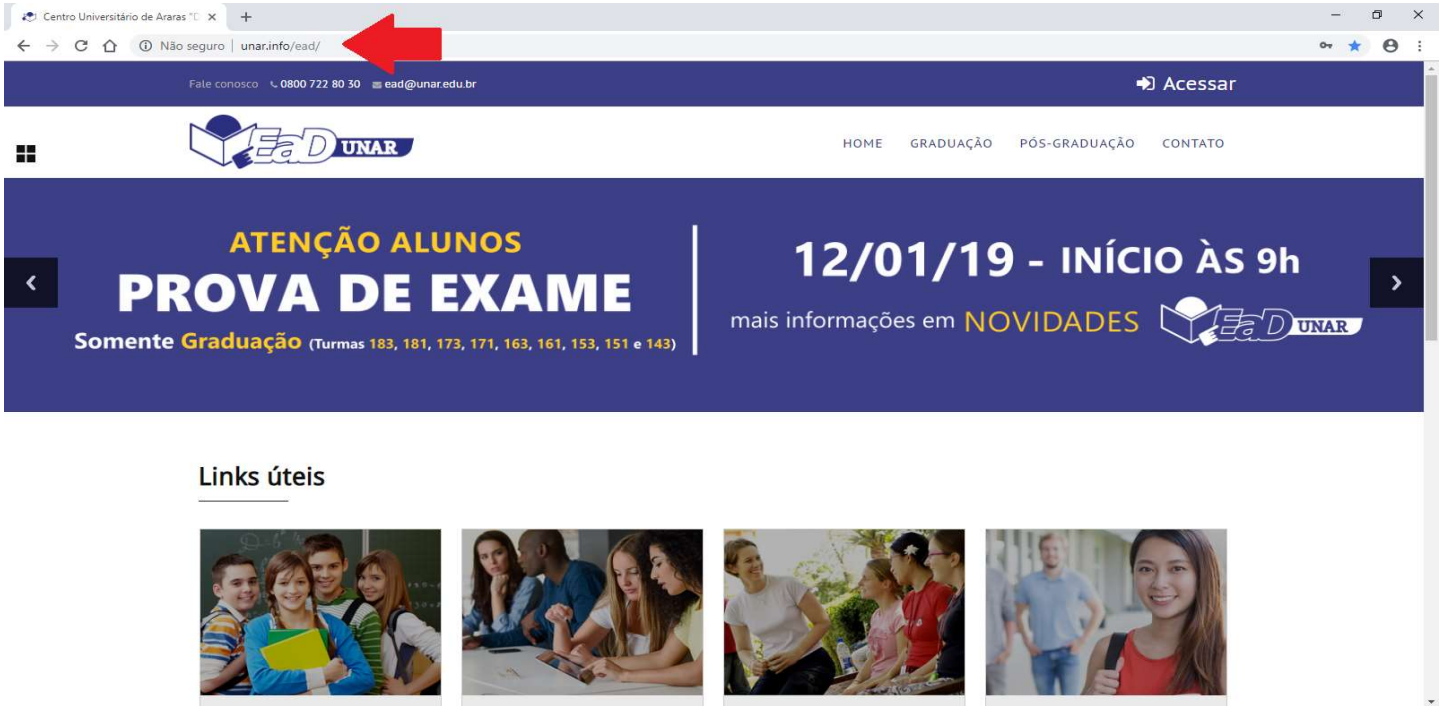
As principais funções do AVA para professores e tutores:

- Gestão dos alunos;
- Canal para a disponibilização de suas videoaulas;
- Gestão das atividades administrativas;
- Organização dos conteúdos do curso;
- Aplicação de exercícios e avaliações.

O software utilizado pelo UNAR como AVA é o Moodle na sua versão 3.5, ele uma plataforma de aprendizado projetada para fornecer aos educadores, administradores e alunos um sistema robusto, seguro e integrado.

Para acessar o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) digite na barra de endereço de seu navegador o endereço da plataforma de estudos: http://unar.info/ead/

Figura 4 – Ambiente AVA



Fonte: UNAR, 2018.

Ou acesse o site do UNAR www.unar.edu.br e depois clique em **Moodle**.

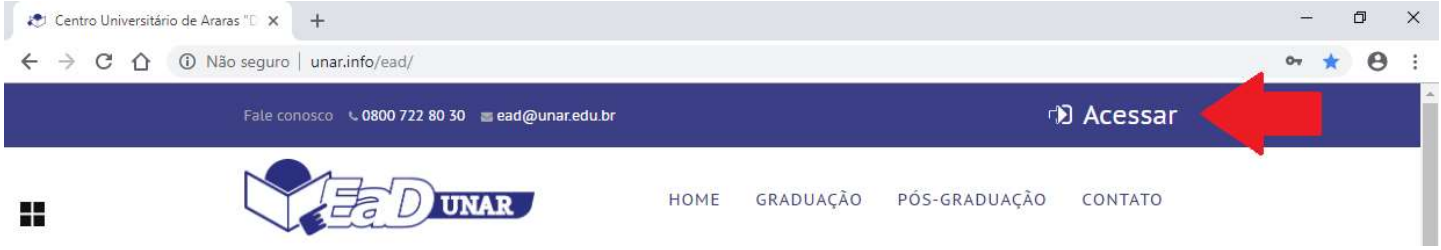
Figura 5 – Ambiente AVA – Acesso

Fonte: UNAR, 2018.

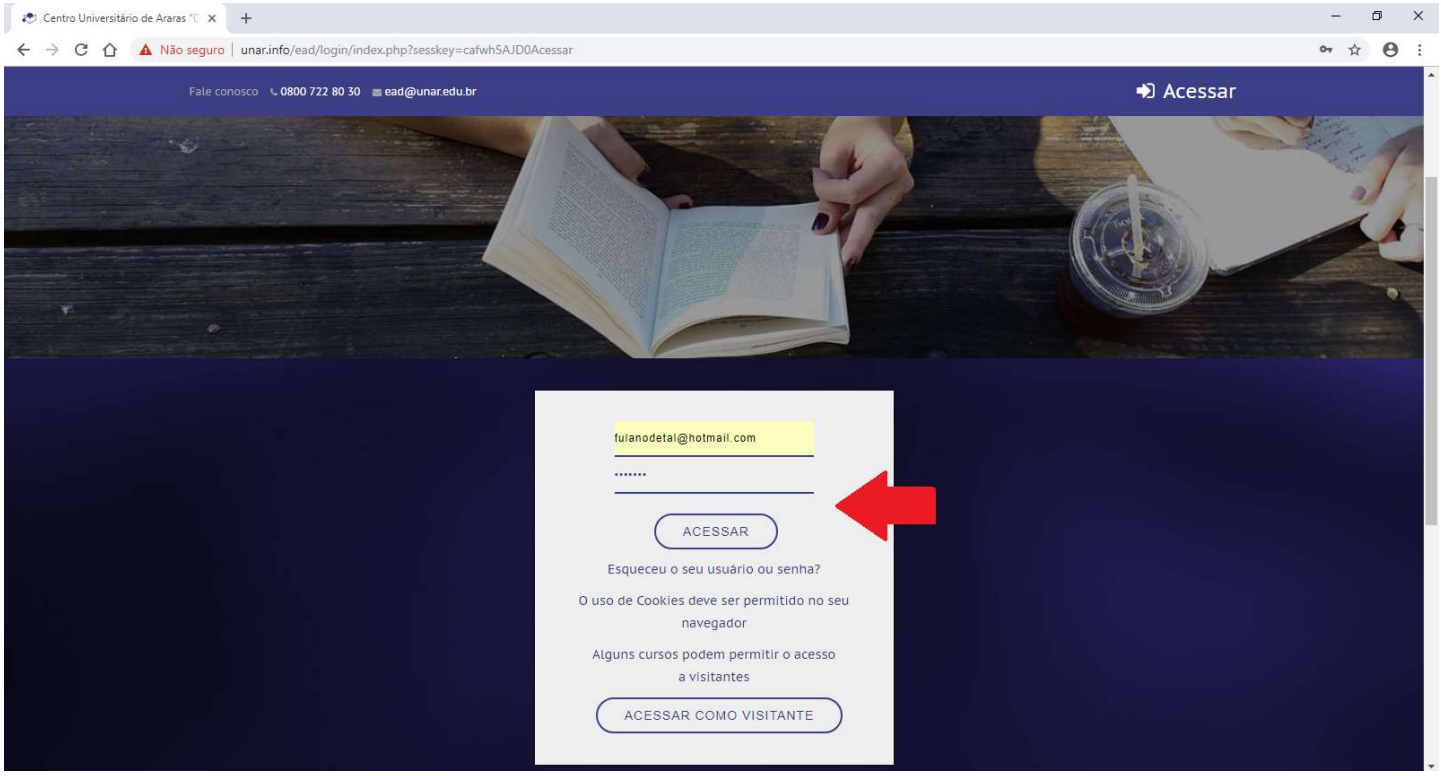
Você será direcionado a plataforma de estudos do UNAR, para acessar seu conteúdo, siga as instruções abaixo.

Clique em Acessar, serão solicitados o seu usuário e a sua senha.

Figura 6 – Ambiente AVA – Login e Senha



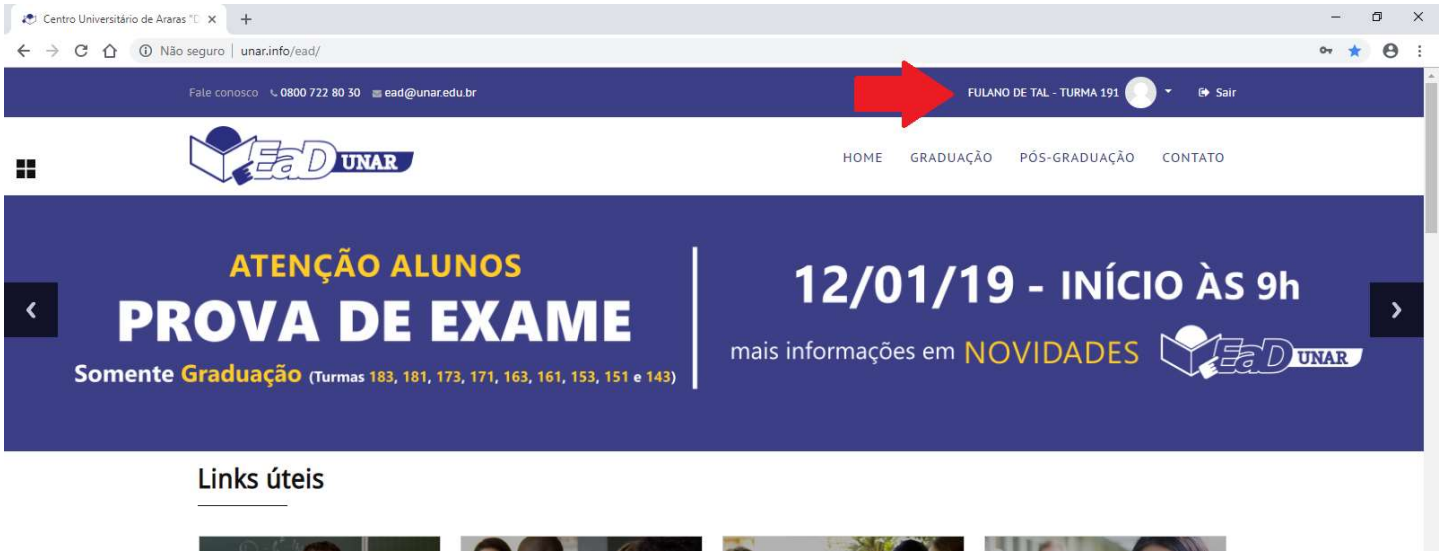
Digite no usuário o seu e-mail e na senha o seu RA (Registro Acadêmico) e clique no botão Acessar.



Fonte: UNAR, 2018.

Após a autenticação do usuário, o seu nome e a turma que você pertence aparecerão no topo da tela.

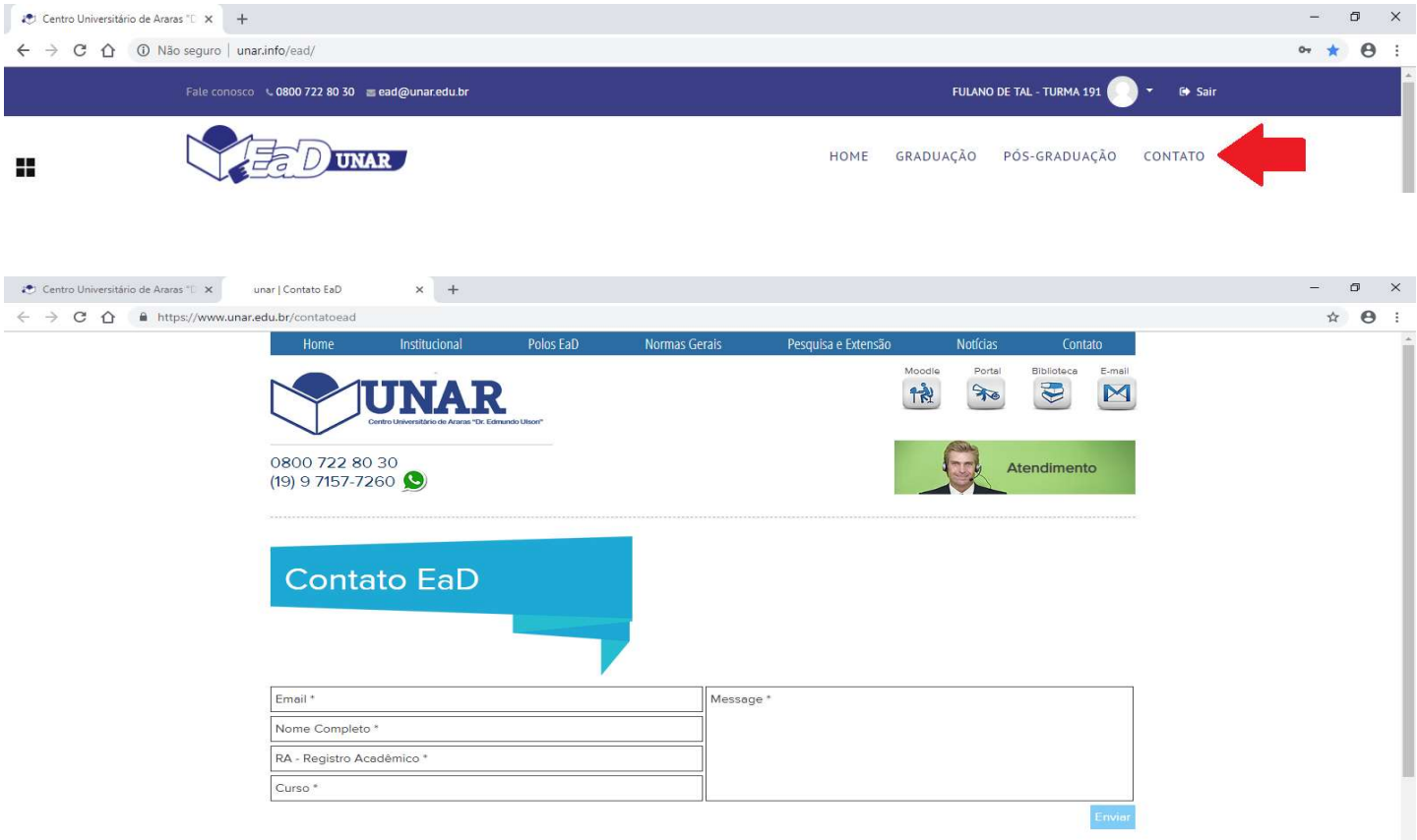
Figura 7 – Ambiente AVA – Tela Inicial



Fonte: UNAR, 2018.

Para entrar em contato com o setor do EaD, clique em CONTATO e preencha o formulário.

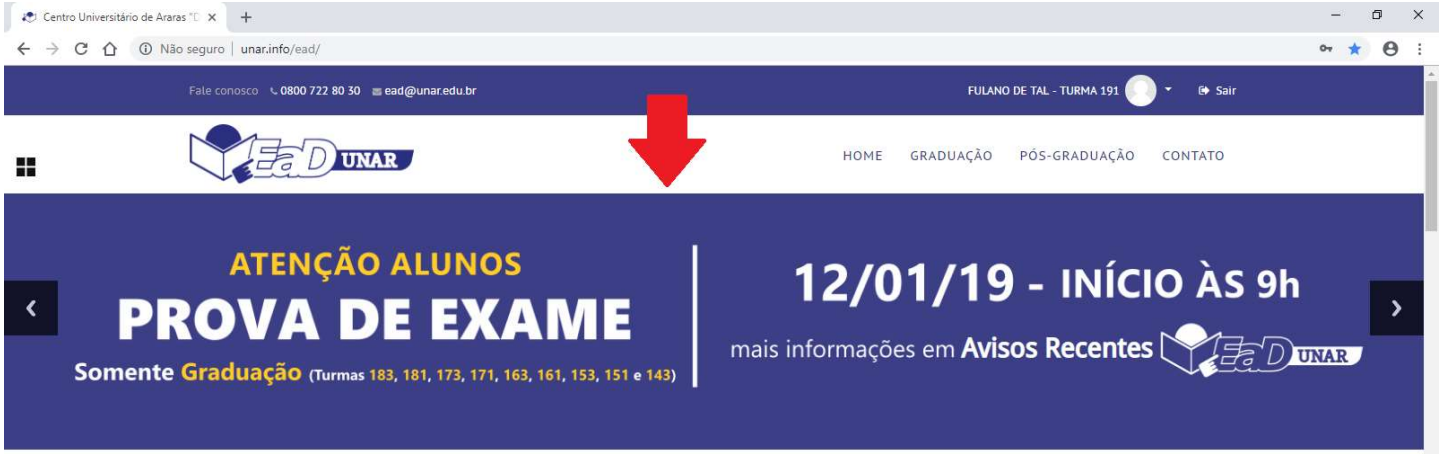
Figura 8 – Ambiente AVA – Tela Contato



Fonte: UNAR, 2018.

Nos **banners** são postados os recados, lembretes e as novidades, são informações relevantes para a vida acadêmica.

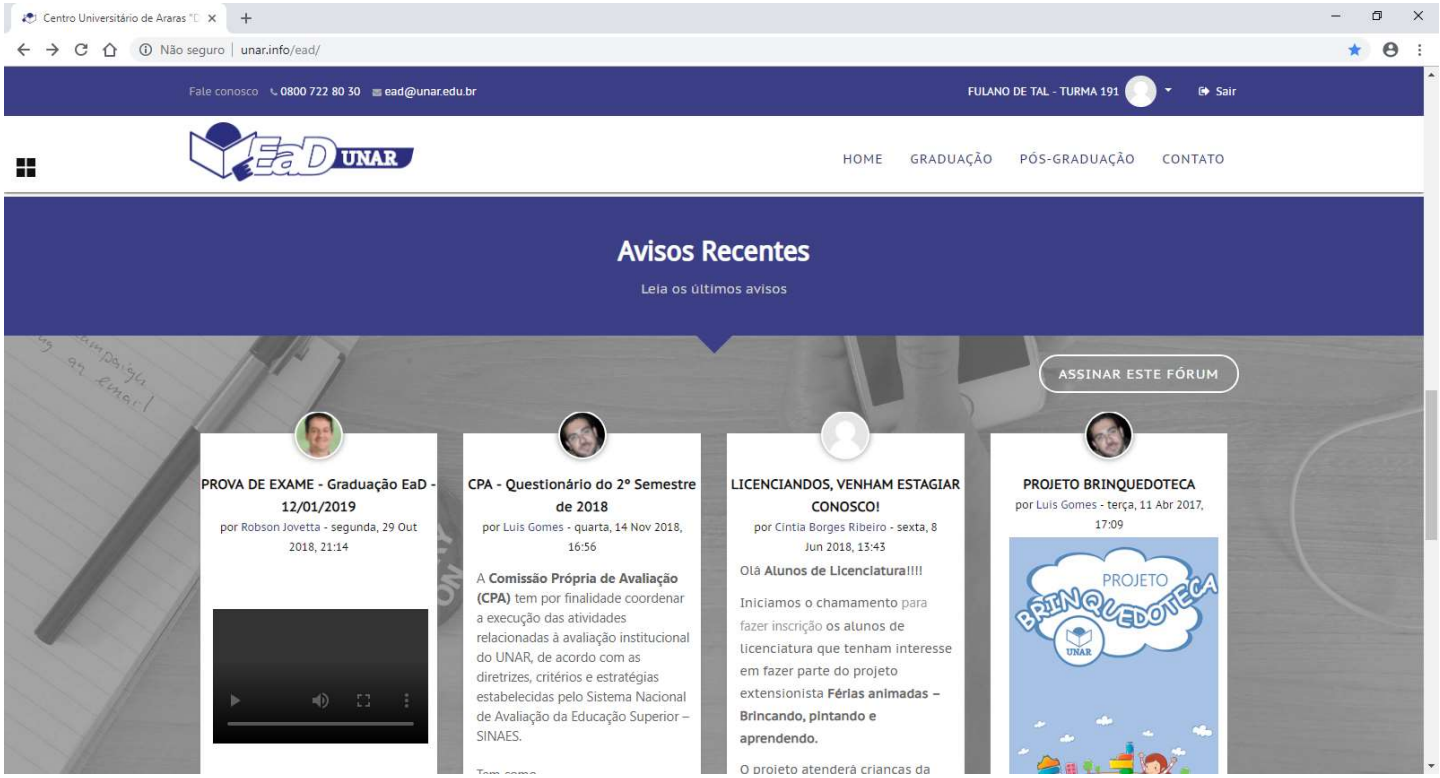
Figura 9 – Ambiente AVA – Avisos Iniciais



Fonte: UNAR, 2018.

- Mais informações deverão ser consultadas em **Avisos Recentes**, no final da página do AVA, não deixe de consultar, fique atento!

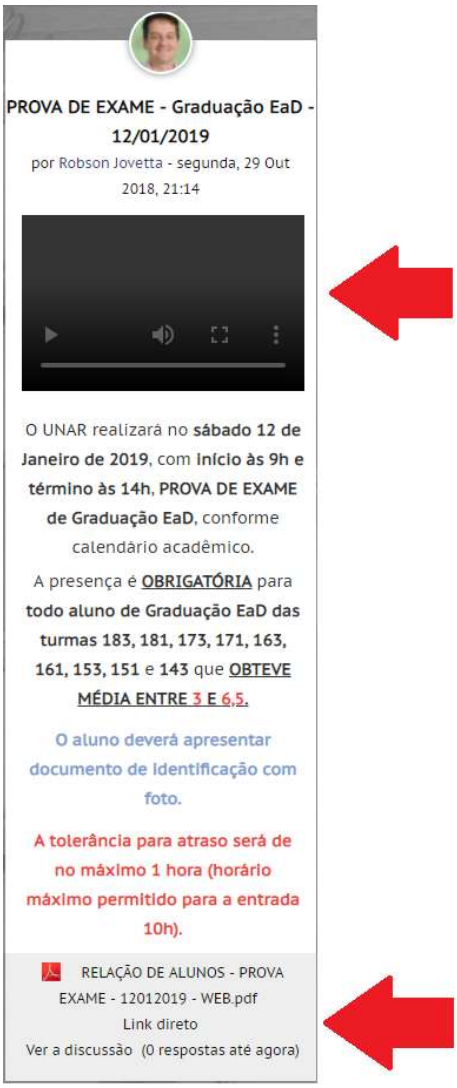
Figura 10 – Ambiente AVA – Avisos



Fonte: UNAR, 2018.

Caso o aviso tenha vídeo, para assisti-lo clique na opção Link direito, como mostra a figura abaixo.

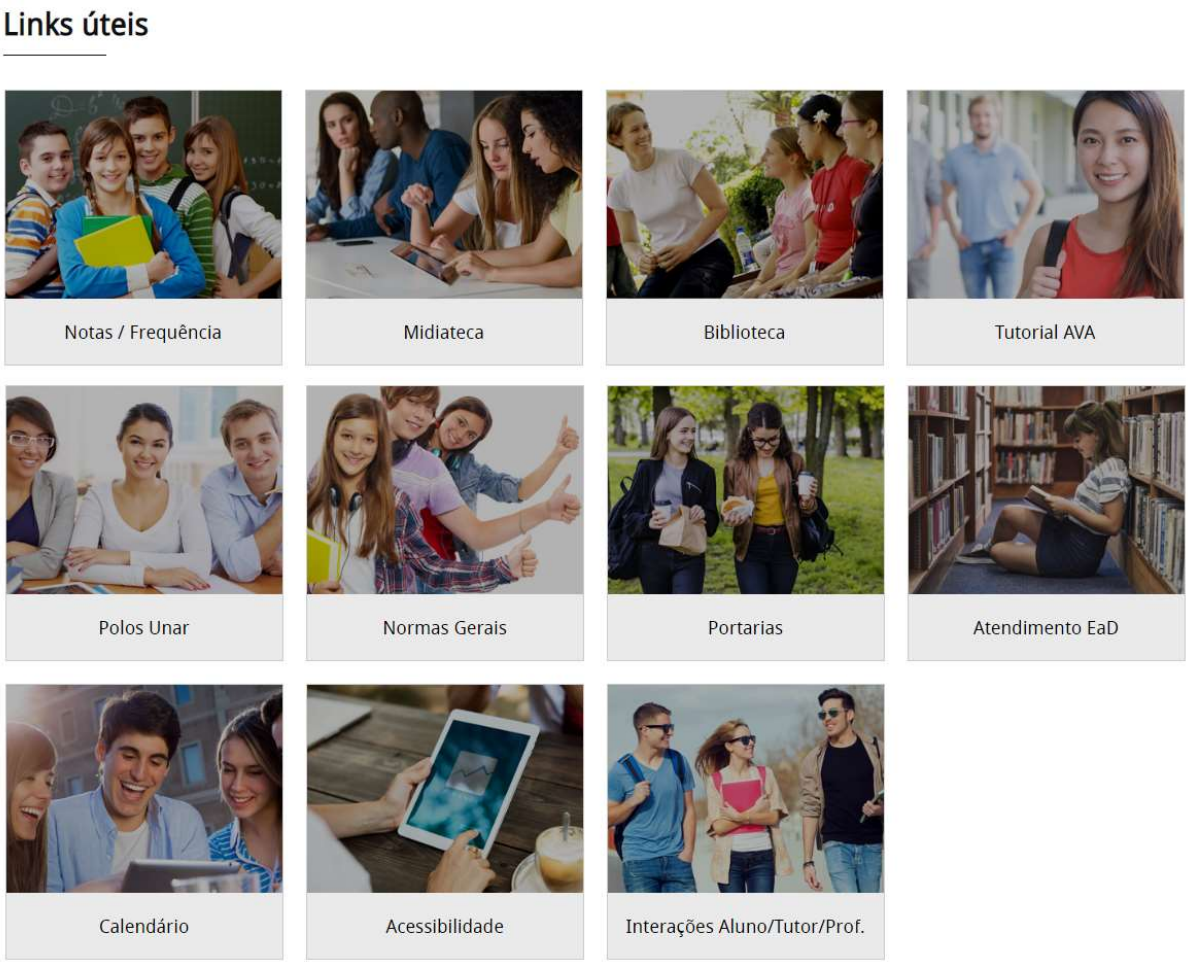
Figura 11 – Ambiente AVA – Vídeos e Arquivos



Fonte: UNAR, 2018.

- Os **Links Úteis** te darão acesso ao Portal do Aluno (Notas / Frequência), à Midiateca, Biblioteca, Tutorial EaD, Polos UNAR, Normas Gerais, Portarias, Atendimento EaD, Calendário, Acessibilidade, Interações Aluno/Tutor/Professor e outros.

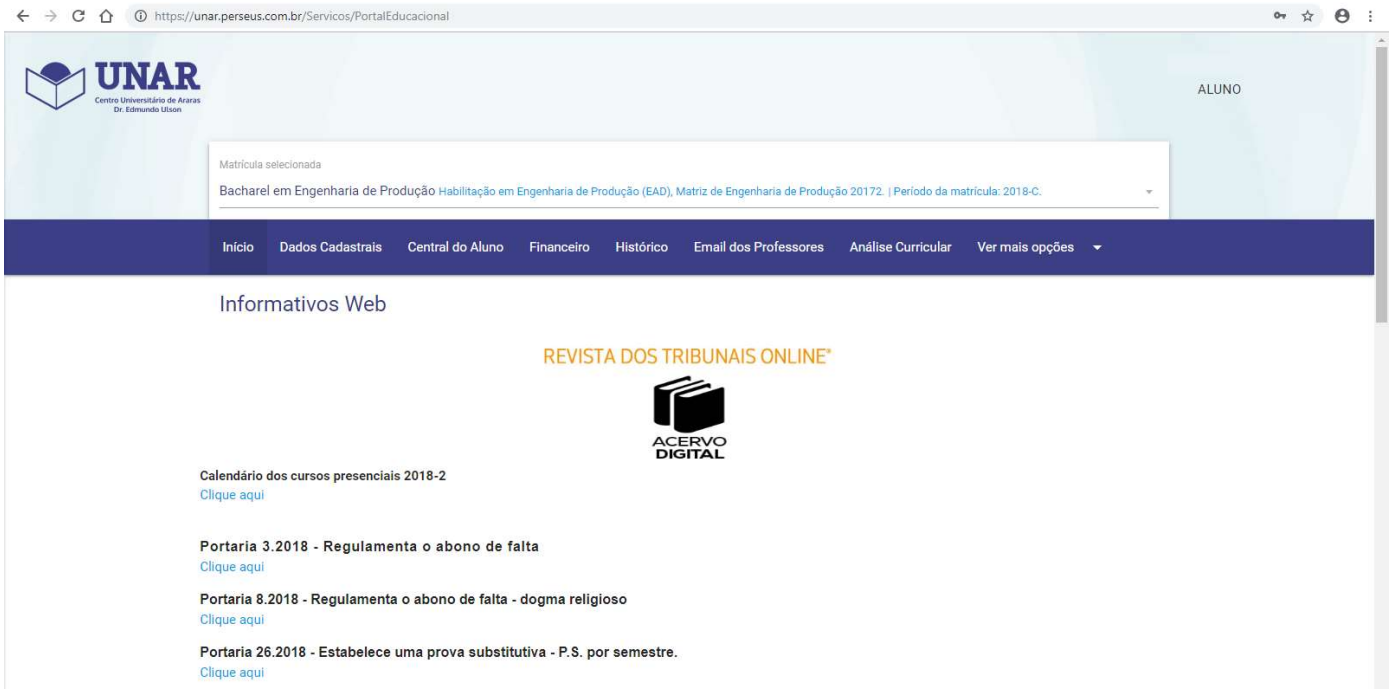
Figura 12 – Ambiente AVA – Link Úteis



Fonte: UNAR, 2018.

- **Portal do Aluno (Notas / Frequência)** - Local onde você poderá acompanhar suas notas, imprimir boletos, acessar o Acervo Digital (Biblioteca Virtual), enviar as atividades complementares, fazer solicitações a secretaria acadêmica, e outros.

Figura 13 – Ambiente AVA – Portal do Aluno

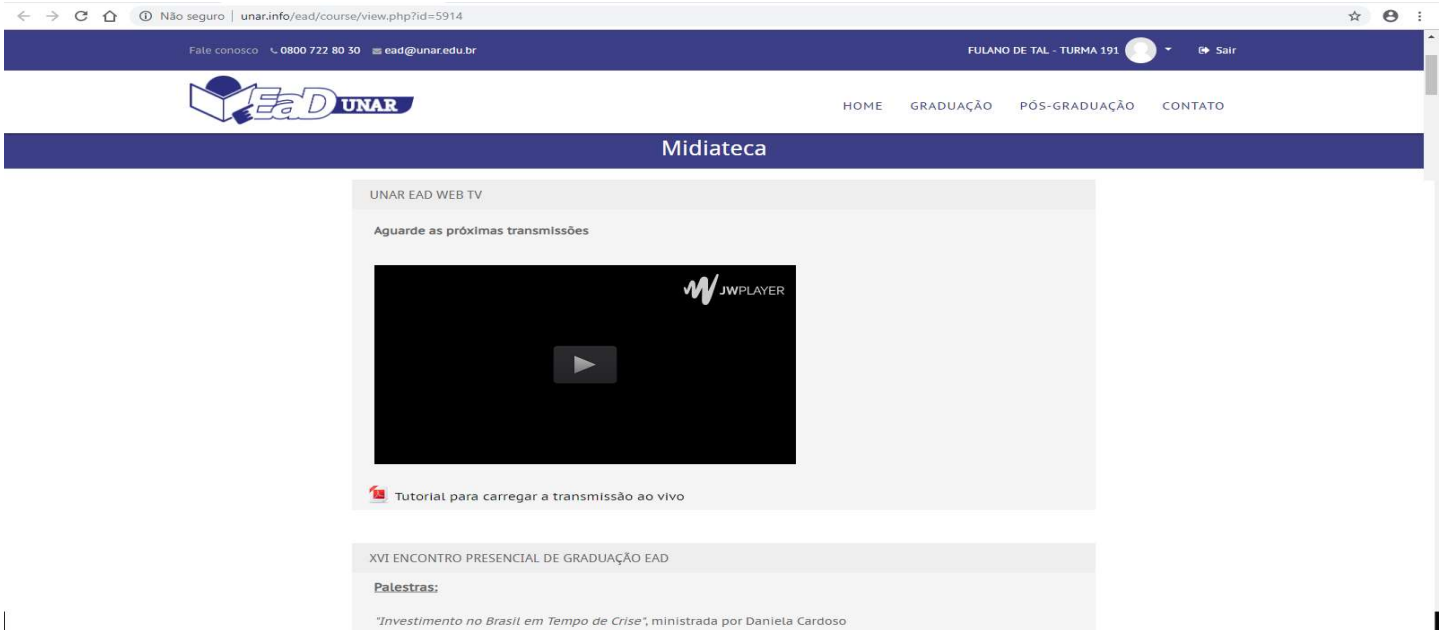


Fonte: UNAR, 2018.

- **Midiateca** - Nesse espaço está disponibilizado nosso conteúdo de mídia digital educacional, palestras, oficinas, tutoriais e aulas que servirão de apoio e fonte de informação a todos os nossos alunos e aos demais interessados.

As transmissões ao vivo são realizadas nesse ambiente.

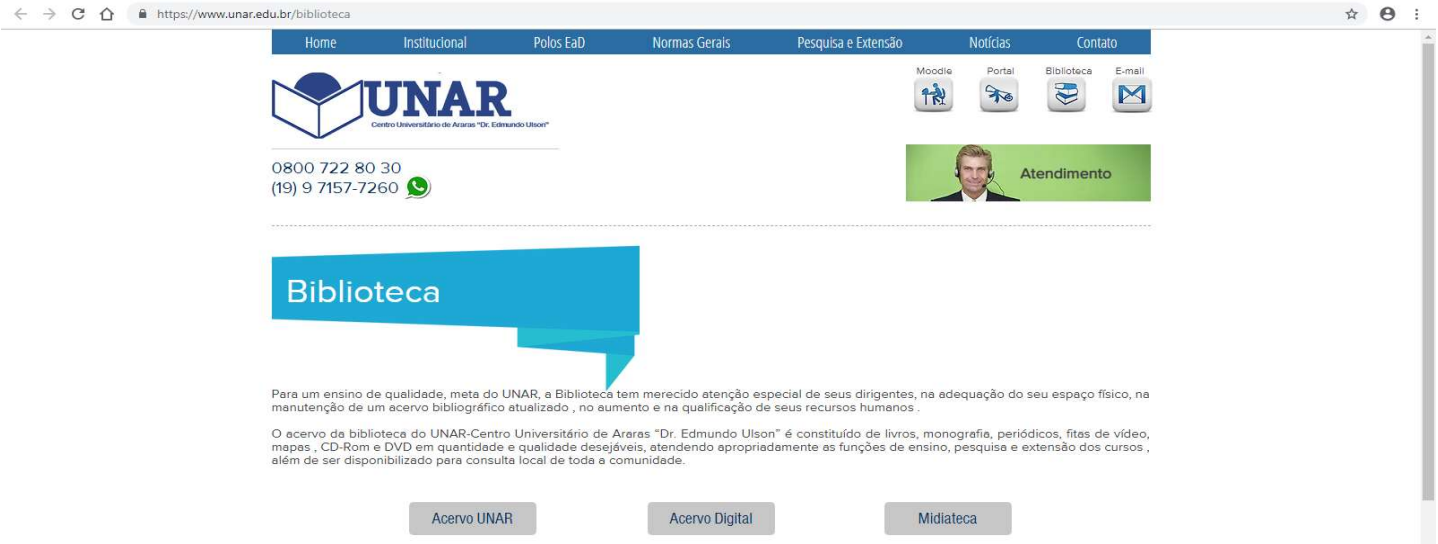
Figura 14 – Ambiente AVA – Midiateca



Fonte: UNAR, 2018.

- **Biblioteca** - Nesse espaço está o acervo da biblioteca do UNAR, constituído de livros, monografias, periódicos, mapas e DVDs em quantidade e qualidade desejáveis, atendendo apropriadamente as funções de ensino, pesquisa e extensão dos cursos, além de ser disponibilizado para consulta local de toda a comunidade.

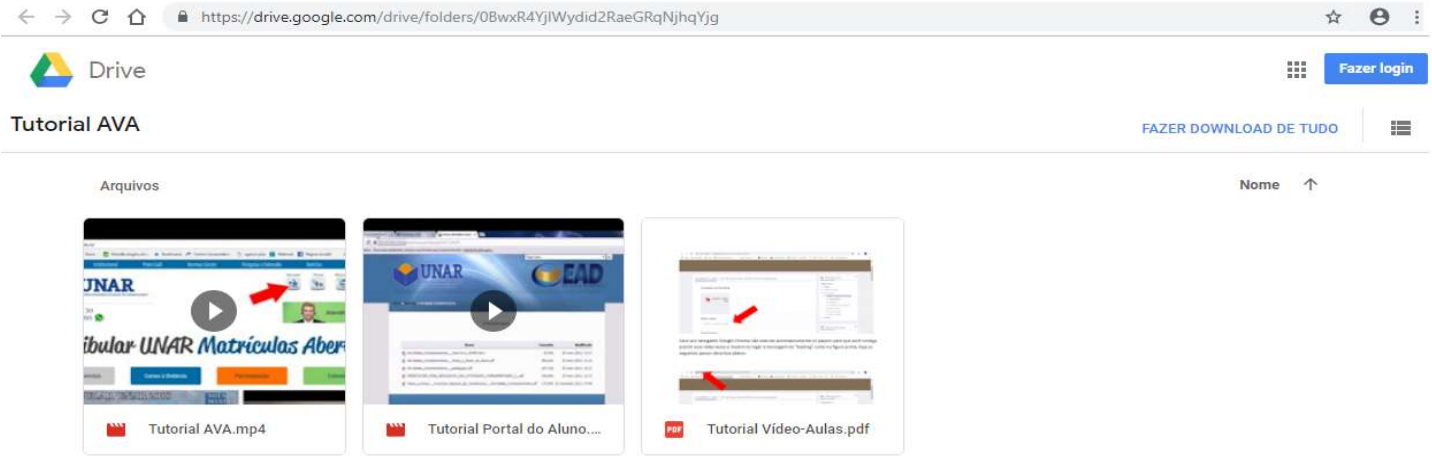
Figura 15 – Site Institucional – Biblioteca



Fonte: UNAR, 2018.

- **Tutorial AVA** - Nesse espaço estão disponibilizados os tutoriais do AVA e do Portal do Aluno, que auxiliarão a cursar as disciplinas, responder aos questionários e também nas solicitações de históricos, declarações, impressão de boletos, envio de atividades complementares, etc).

Figura 16 – Ambiente AVA – Tutorial AVA



Fonte: UNAR, 2018.

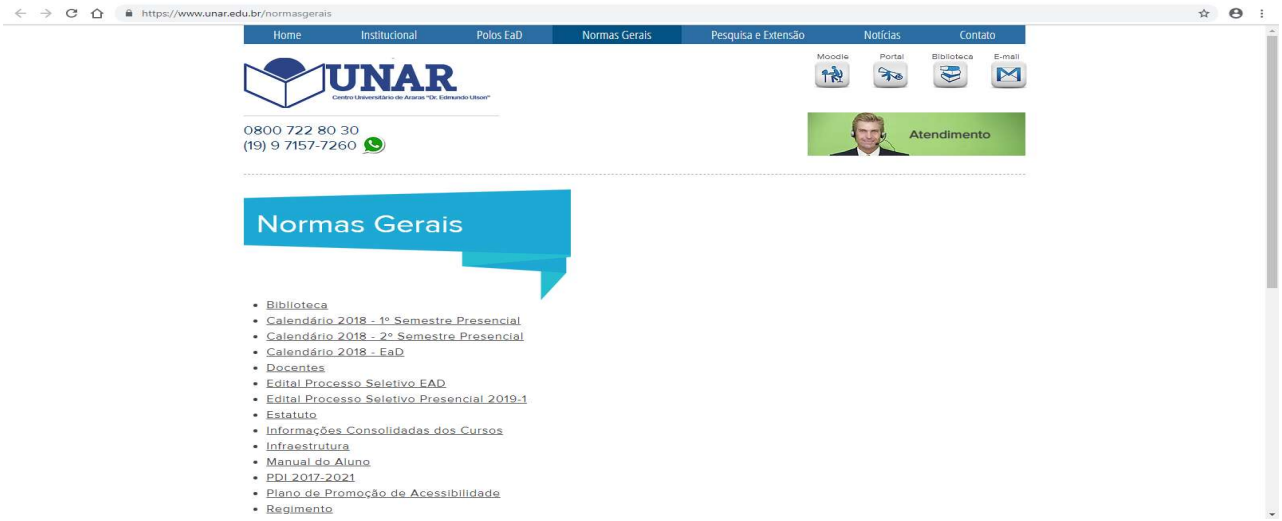
- **Polos UNAR** - Nesse espaço estão todos os endereços, telefones e e-mails dos polos credenciados do UNAR, clique na cidade e visualize os dados.

Figura 17 – Site Institucional – Polos EaD

Fonte: UNAR, 2018.

- **Normas Gerais** - Nesse espaço estão as Normas Gerais do UNAR, como dados da biblioteca, calendários, editais dos processos seletivos, estatuto, PPCs dos cursos, dados da infraestrutura, PDI, regimento, regulamentos, relatórios, portarias e outros.

Figura 18 – Site Institucional – Normas e Regimentos



Fonte: UNAR, 2018.

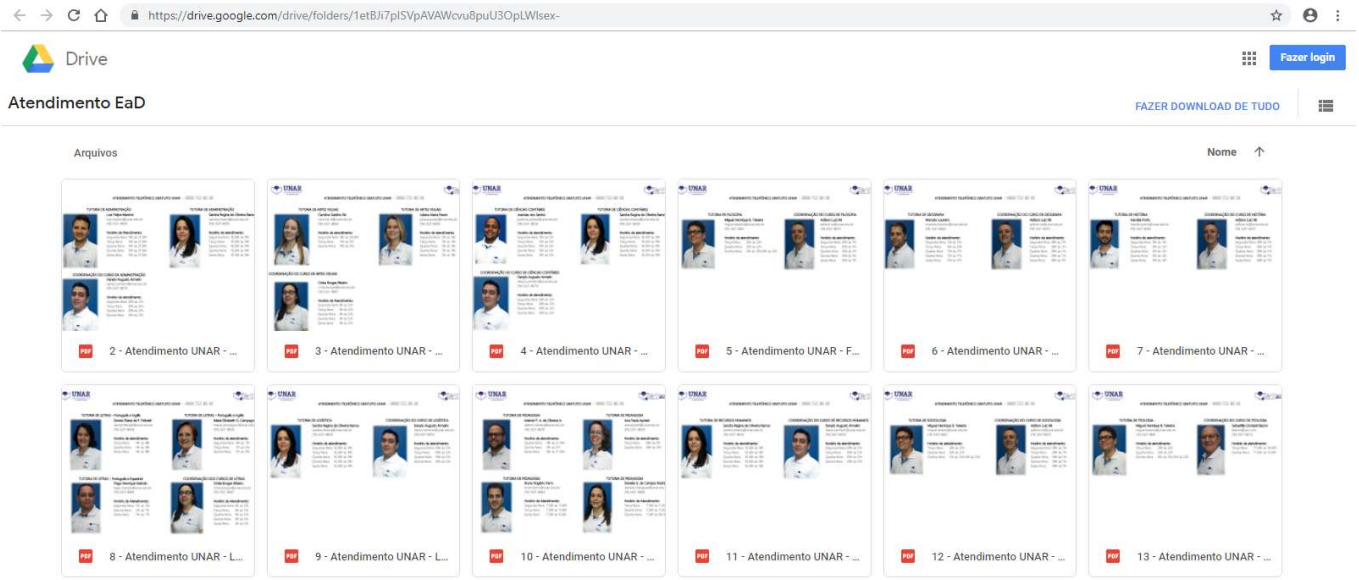
- **Portarias** - Nesse espaço estão as portarias com as datas mínimas de integralização dos cursos e colação de grau, verifique qual a sua turma e visualize o documento.

Figura 19 – Ambiente AVA – Portarias

Fonte: UNAR, 2018.

- **Atendimento EaD** - Nesse espaço estão os contatos específicos dos coordenadores, tutores e atendentes do EaD do UNAR, como telefones, e-mails e horários de atendimento.

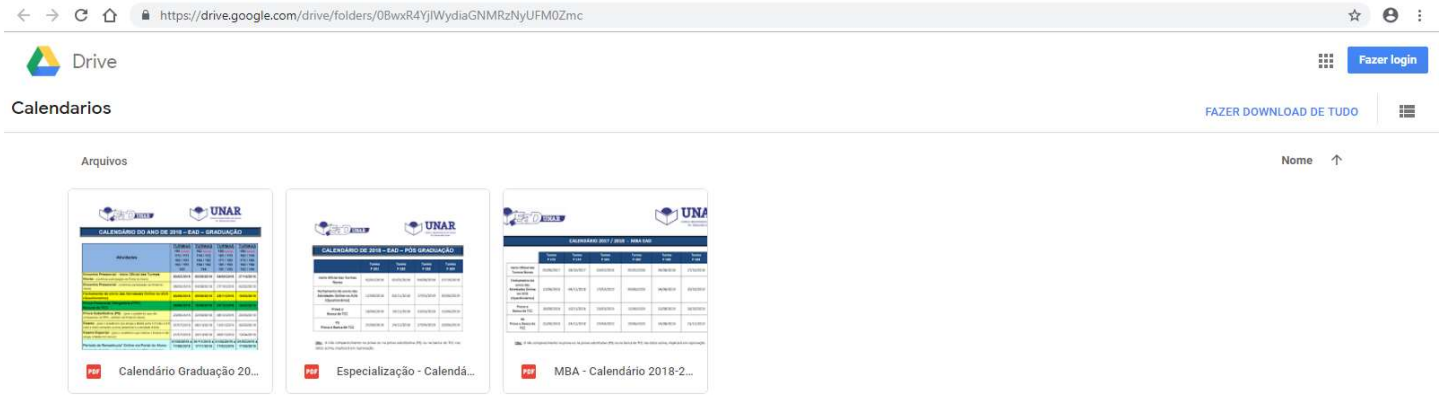
Figura 20 – Ambiente AVA – Atendimento EaD



Fonte: UNAR, 2018.

- **Calendário** – Nesse espaço estão os calendários acadêmicos dos cursos do EaD de Graduação, Pós-Graduação e MBA.

Figura 21 – Ambiente AVA – Calendário



Fonte: UNAR, 2018.

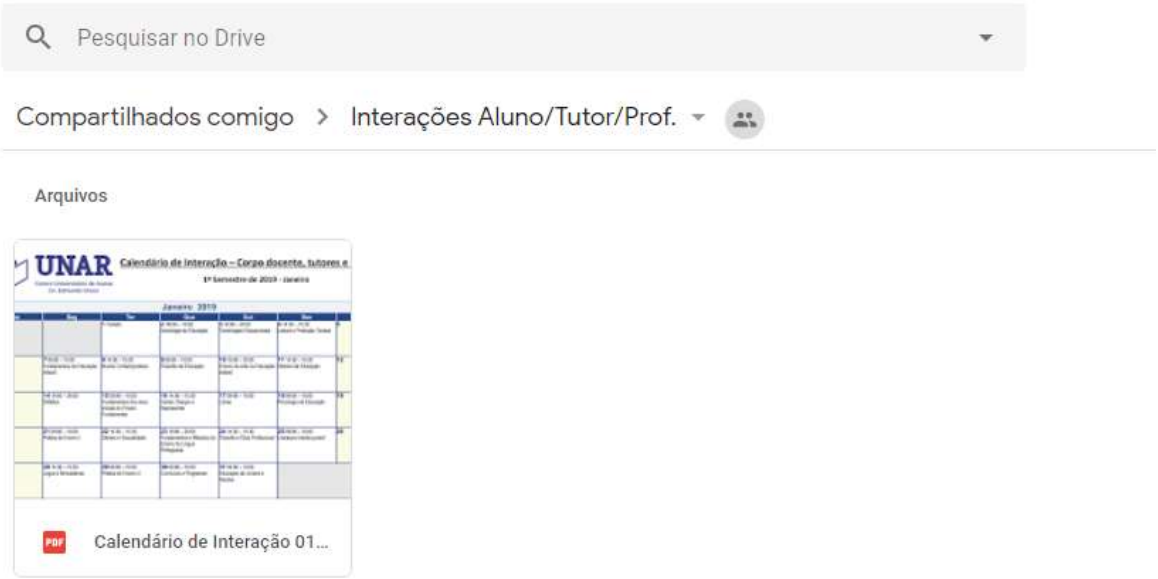
- **Acessibilidade** - Nesse espaço estão as descrições e os softwares de acessibilidade disponíveis aos alunos.

Figura 22 – Ambiente AVA – Acessibilidade

Fonte: UNAR, 2018.

- **Interações Aluno/Tutor/Professor** - Nesse espaço estão os calendários de todos os cursos das interações (chat e fórum) entre alunos / tutores / professores.

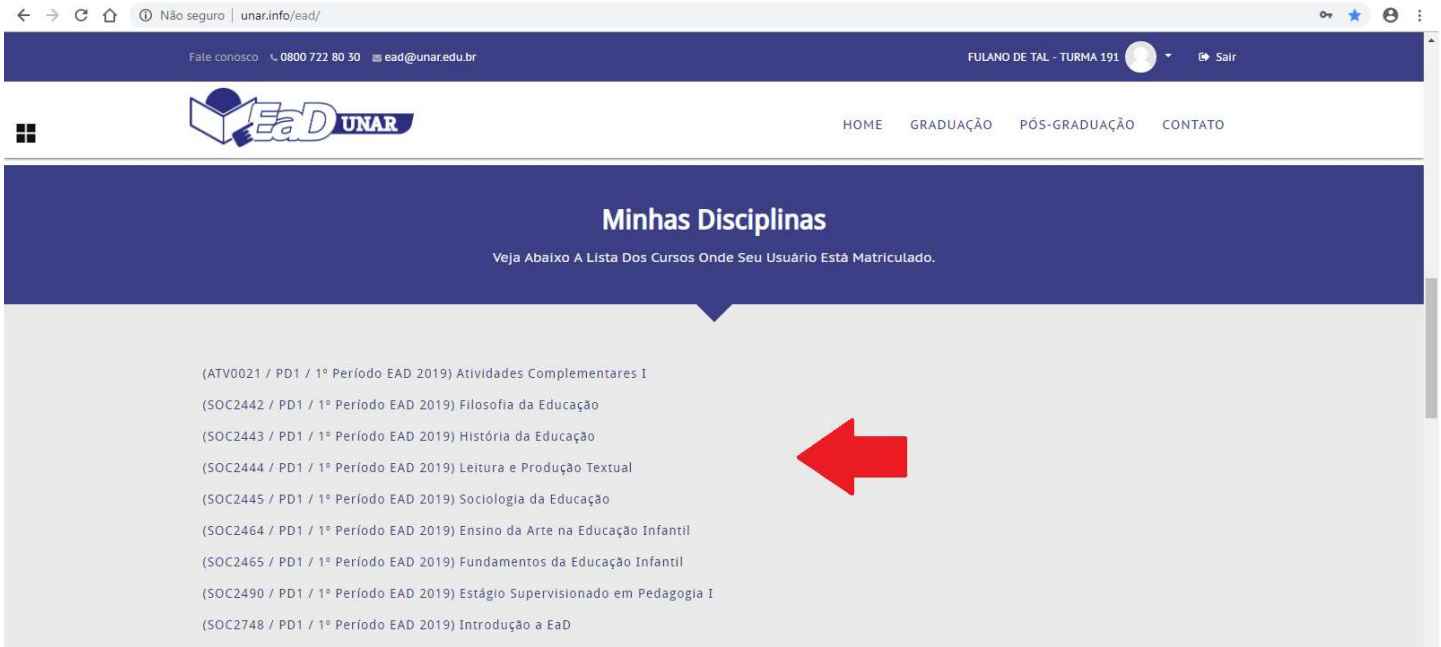
Figura 23 – Ambiente AVA – Interações



Fonte: UNAR, 2018.

- **Minhas Disciplinas** estão postadas todas as disciplinas que você deverá cursar no semestre atual. O estágio supervisionado e as atividades complementares devem ser enviados até o final da integralização do seu curso.

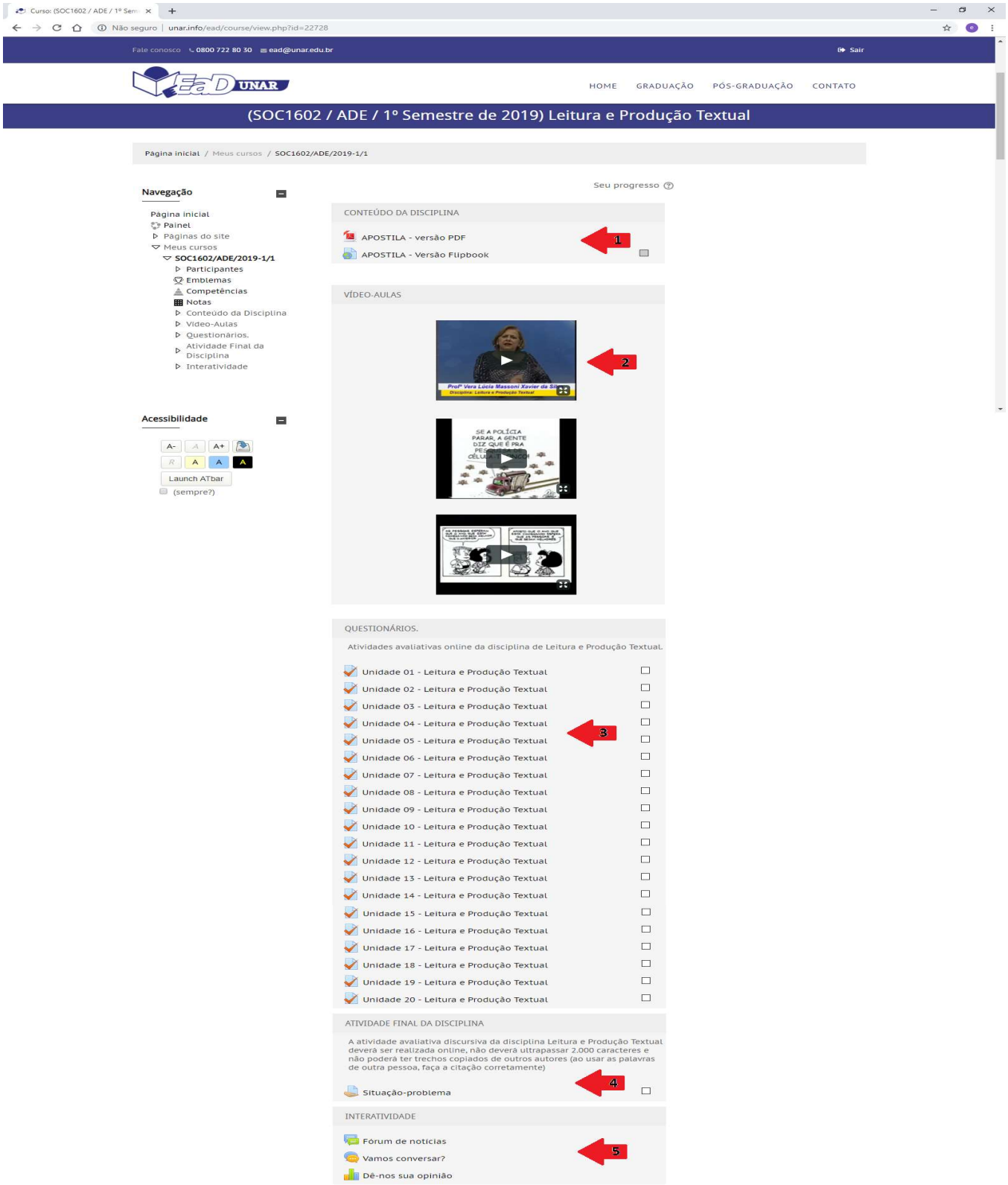
Figura 24 – Ambiente AVA – Disciplinas



Fonte: UNAR, 2018.

Para acessar o conteúdo da disciplina (materiais de estudos, vídeo-aulas e questionários) clique no nome da disciplina, aparecerá a tela a seguir.

Figura 25 – Ambiente AVA – Estrutura da Disciplina



Fonte: UNAR, 2018.

Conteúdo da Disciplina

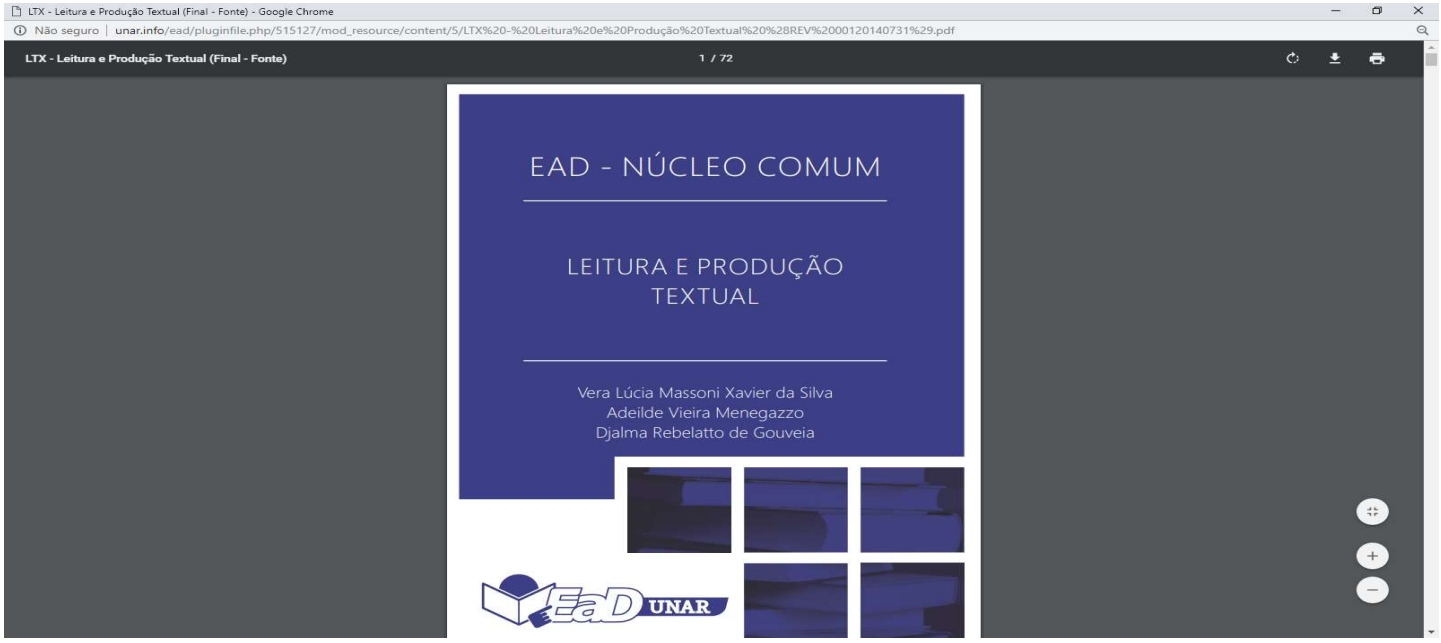
Nesse espaço está disponibilizado a Apostila – versão Flipbook e a Apostila - versão PDF, clique na apostila e você poderá imprimir, baixar (salvar off-line) ou ler online.

Apostila - versão Flipbook

Figura 26 – Ambiente AVA – Material Didático - versão Flipbook

Fonte: UNAR, 2018.

Figura 27 – Ambiente AVA – Material Didático - versão PDF



Fonte: UNAR, 2018.

Para baixar (salvar off-line) clique no botão Fazer o download .

Para Imprimir clique no botão Imprimir .

Vídeo-Aulas

Nesse espaço estão disponibilizadas as vídeo-aulas, clique no *play* para começar a assistir.

Figura 28 – Ambiente AVA – Vídeos-aulas

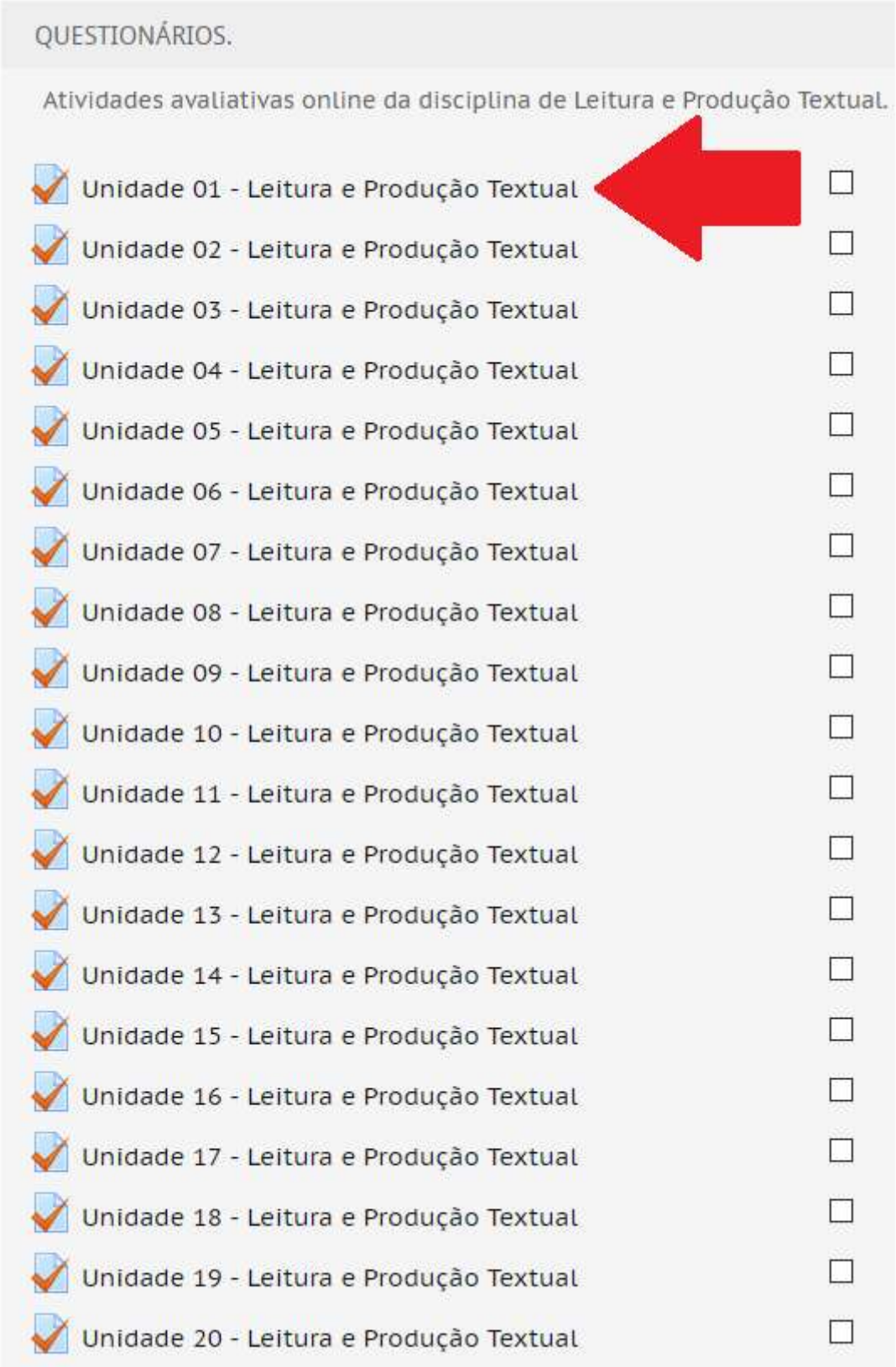
Fonte: UNAR, 2018.

Questionários

Nesse espaço estão disponibilizadas as **atividades avaliativas** online da disciplina.

Toda disciplina é composta por 20 questões, para responder clique na questão desejada.

Figura 29 – Ambiente AVA – Questionários



Fonte: UNAR, 2018.

Você será alertado de que terá 3 tentativas para responder esta questão (para cada erro ocorrido serão descontados pontos), de que o questionário poderá ser respondido até a data prevista e que o método de avaliação é a Nota média das suas tentativas. Clique no botão **Tentar responder o questionário agora**.

Figura 30 – Ambiente AVA – Metodologia do Questionário

Fonte: UNAR, 2018.

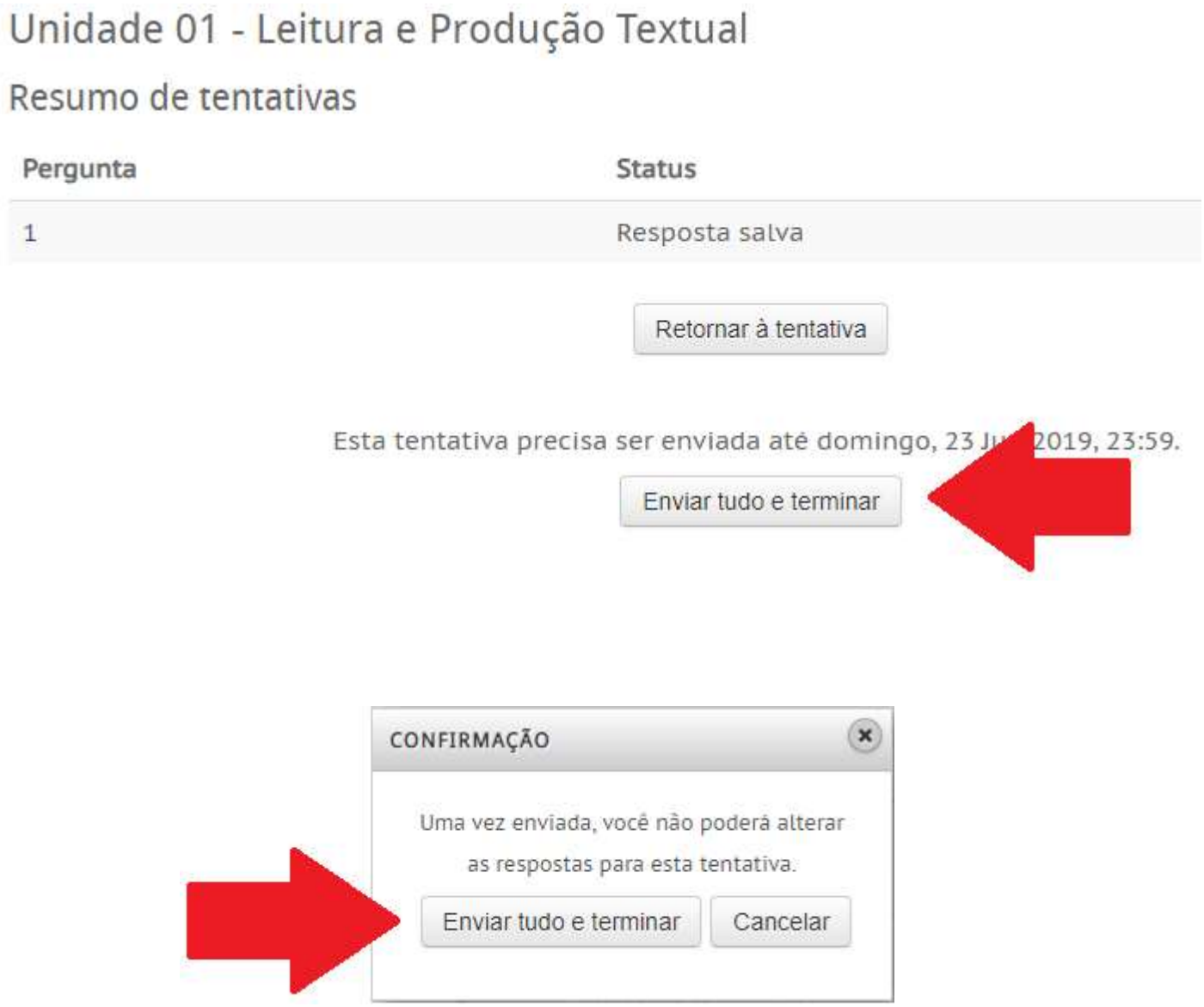
A questão será apresentada e terá 5 alternativas, leia atentamente, escolha 1 alternativa e clique no botão **Finalizar tentativa...**

Figura 31 – Ambiente AVA – Modelo do Questionário

Fonte: UNAR, 2018.

Será apresentado o Resumo de tentativas e a opção Retornar à tentativa caso esteja em dúvida quanto a alternativa escolhida, mas se tiver a certeza da resposta clique no botão **Enviar tudo e terminar**, será solicitado uma **confirmação**, informando que uma vez enviada, você não poderá alterar a resposta para esta tentativa, clique novamente no botão **Enviar tudo e terminar**.

Figura 32 – Ambiente AVA – Envio da Resposta do Questionário



Fonte: UNAR, 2018.

Ao finalizar a tentativa você terá o feedback se a sua resposta está correta ou se você errou a questão, devendo utilizar outra tentativa. Será exibido também a nota atribuída.

Clique no botão **Terminar revisão** para visualizar o Resumo das suas tentativas anteriores.

Figura 33 – Ambiente AVA – Correção Sistêmica do Questionário

Página inicial / Meus cursos / SOC2444/PD1/2019-A/5 / Questionários. / Unidade 01 - Leitura e Produção Textual

Iniciado em	sexta, 4 Jan 2019, 13:25
Estado	Finalizada
Concluída em	sexta, 4 Jan 2019, 13:42
Tempo empregado	17 minutos 49 segundos
Notas	0,10/0,10
Avaliar	**0,20** de um máximo de 0,20(**100%**)

Questão **1**
Correto
Atingiu 0,10 de 0,10
Marcar questão

Questão referente à UNIDADE 1 - Leitura e Produção Textual

STRICKLAND, Carol; BOSWELL, John. **Arte Comentada:** da pré-história ao pós-moderno. Rio de Janeiro: Ediouro [s.d.].

Além da preocupação com a perfeita composição, a artista, nessa foto, revela

Escolha uma:

- a. a possibilidade de ascensão social universal.
- b. a esperança de um futuro melhor para negros.
- c. o consumismo de determinadas classes sociais.
- d. as contradições da sociedade capitalista. ✓ Muito bem!
- e. a capacidade de organização do operariado.

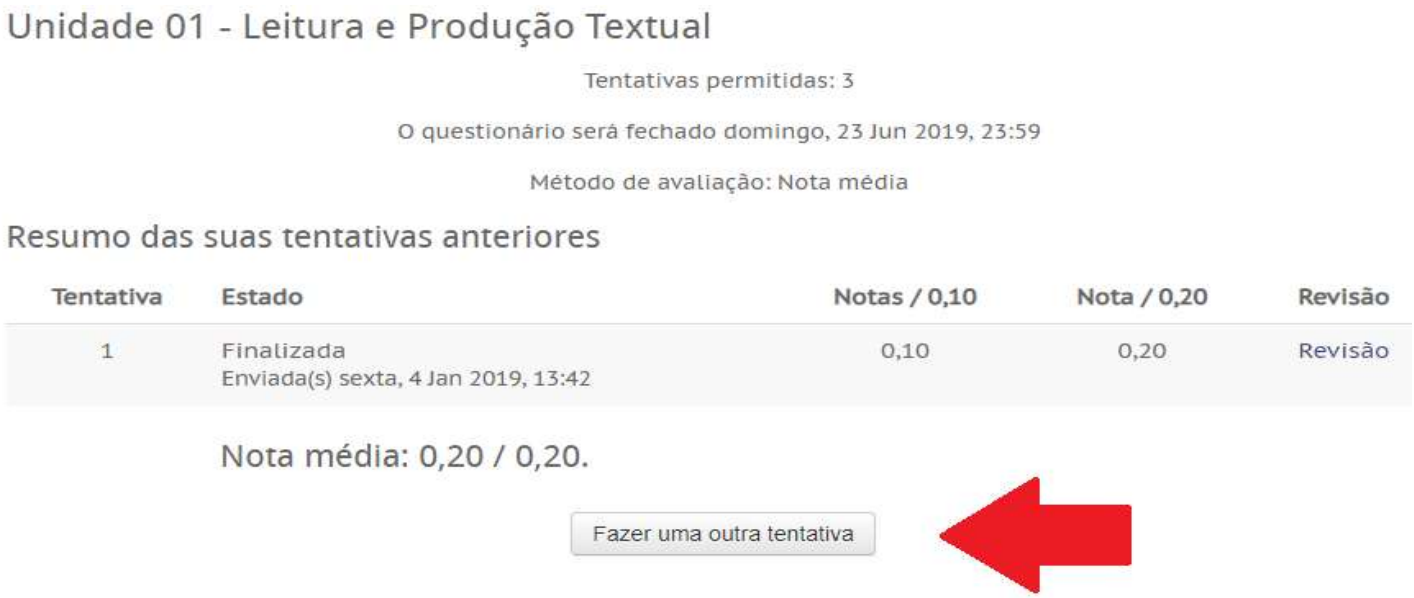
Sua resposta está correta.

Terminar revisão

Fonte: UNAR, 2018.

Caso tenha errado a questão clique no botão **Fazer uma outra tentativa**, e realize todo o procedimento novamente para esta questão.

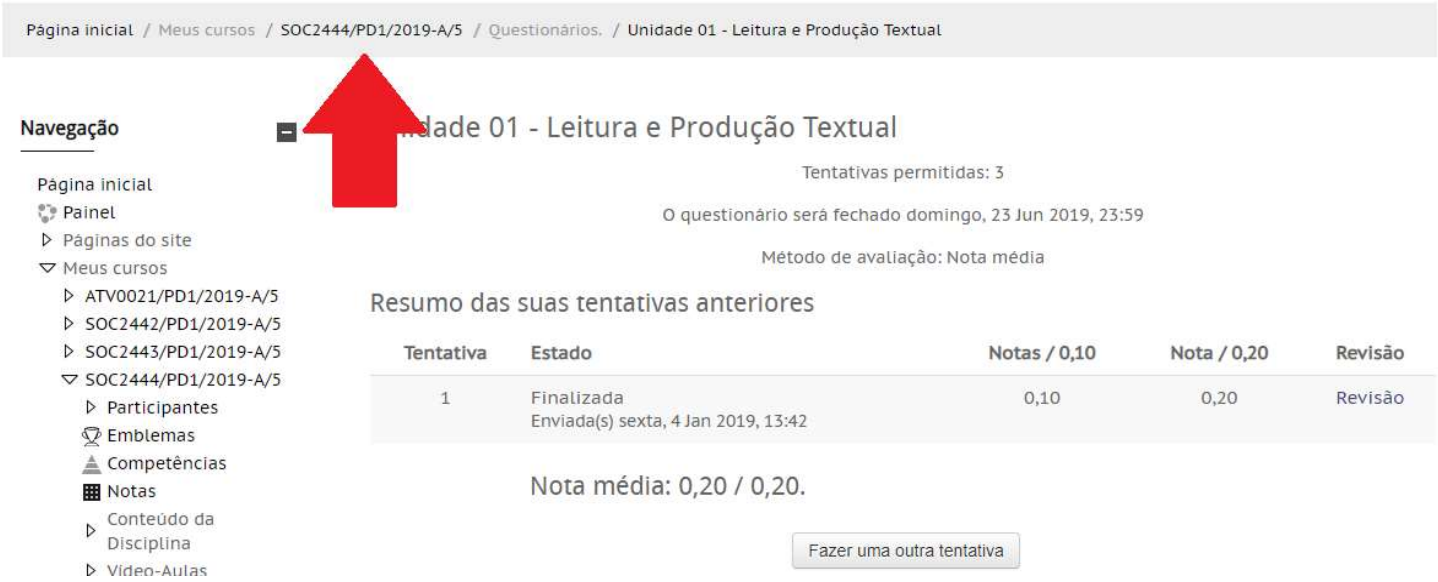
Figura 34 – Ambiente AVA – Nova Tentativa Questionário



Fonte: UNAR, 2018.

Para visualizar quais questões já foram respondidas ou responder outra questão, clique no código da disciplina, como mostrado abaixo.

Figura 35 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina

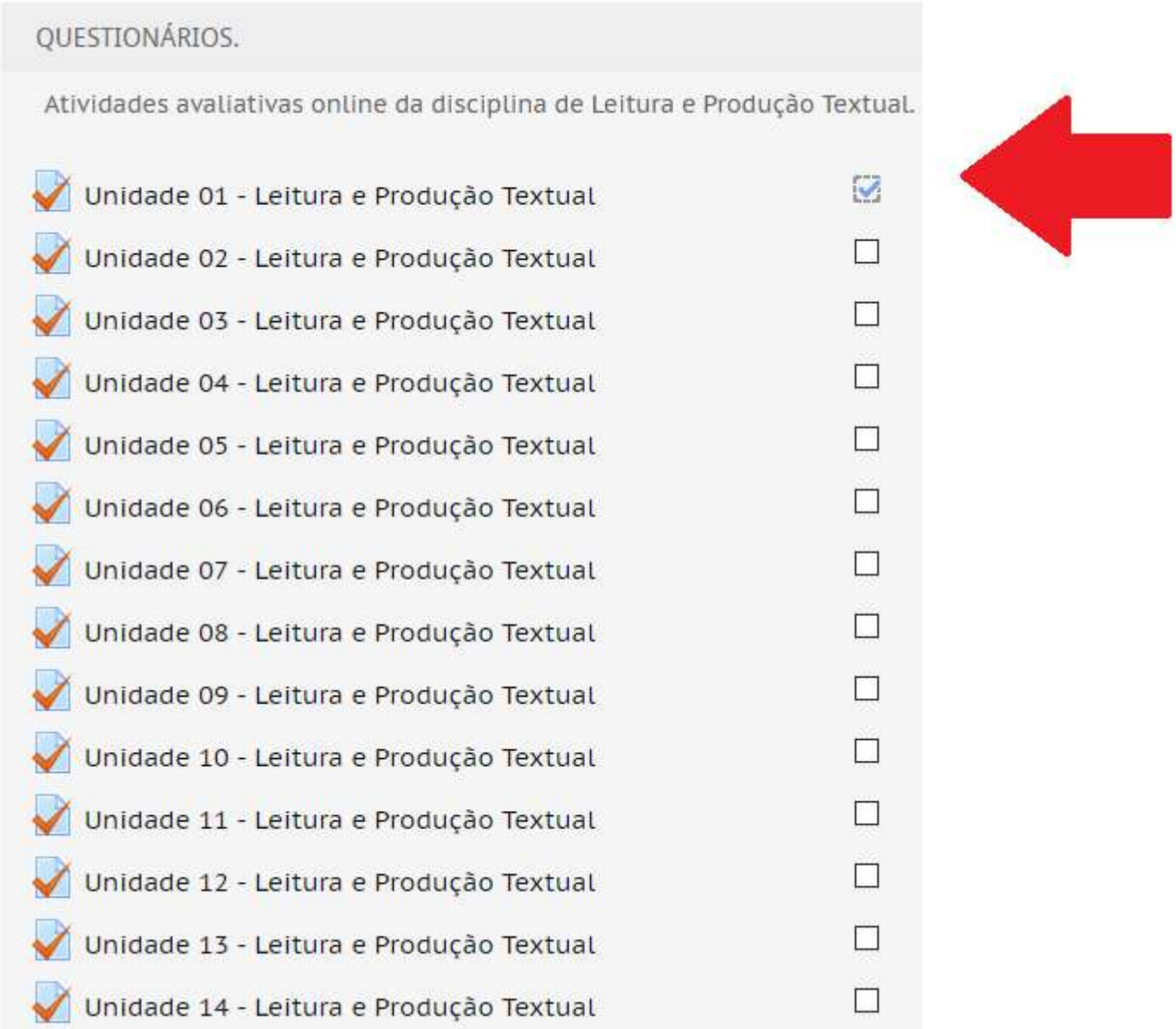


Fonte: UNAR, 2018.

O controle de quais questões já foram respondidas é visualizado pela marcação na frente dos questionários.

Para responder outra questão, clique na questão desejada e realize todo o procedimento descrito acima.

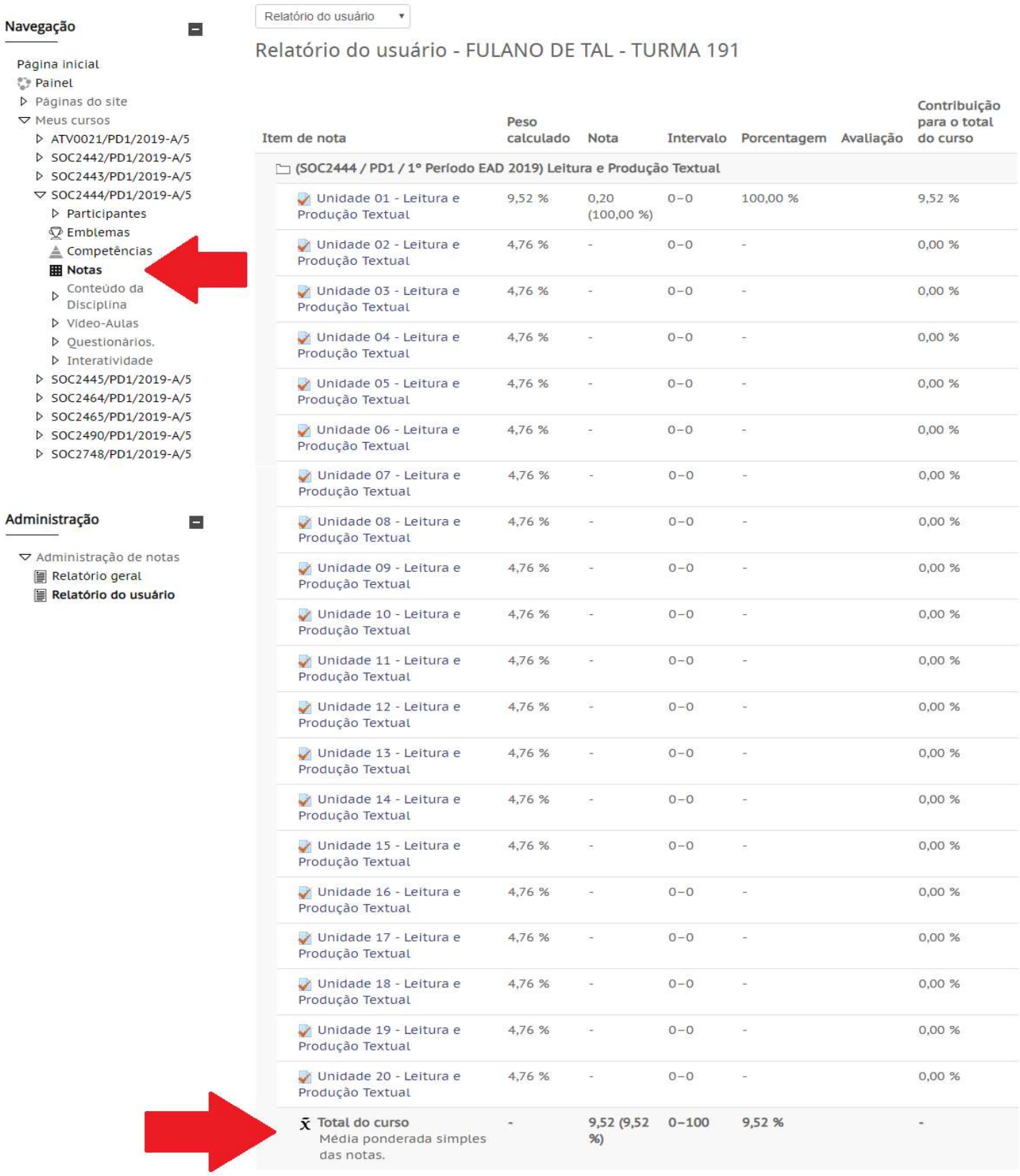
Figura 36 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina - Quesitonários



Fonte: UNAR, 2018.

Para visualizar as **Notas** e o % (percentual) de acerto da disciplina, clique na opção Notas do lado direito do AVA.

Figura 37 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina em Porcentagem

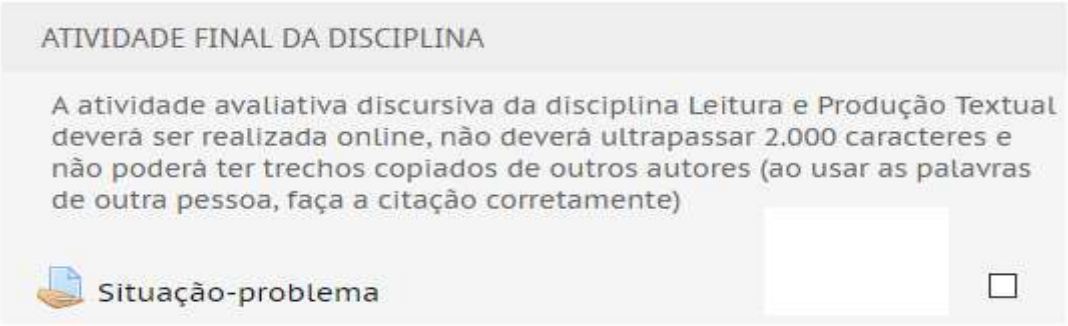


Fonte: UNAR, 2018.

Atividade Final da Disciplina

Nesse espaço está disponibilizado a atividade final da disciplina, esta é uma questão dissertativa com o método PBL (Aprendizado baseado em Problemas) envolvendo todo o conteúdo disponibilizado.

Figura 38 – Ambiente AVA – Verificação do Andamento da Disciplina



Fonte: UNAR, 2018.

Figura 39 – Ambiente AVA – Modelo da Situação Problema

Situação-problema

Leia o trecho: Quais as possibilidades, no Brasil atual, de a cidadania se enraizar nas práticas sociais? Essa é uma questão que supõe discutir as possibilidades, os impasses e os dilemas da construção da cidadania, tendo como foco a dinâmica da sociedade. Antes de mais nada, é preciso dizer que tomar a sociedade como foco de discussão significa um modo determinado de problematizar a questão dos direitos. Os direitos são aqui tomados como práticas, discursos e valores que afetam o modo como as desigualdades e diferenças são figuradas no cenário público, como interesses se expressam e os conflitos se realizam. TELLES, 2006. (Adaptado)

Na abordagem salientada nesse trecho, qual direito social você destacaria para diminuir as desigualdades de renda familiar no Brasil? Apresente dois argumentos que deem suporte à sua resposta.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	sábado, 8 Jun 2019, 23:55
Tempo restante	86 dias 5 horas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	▷ Comentários (0)

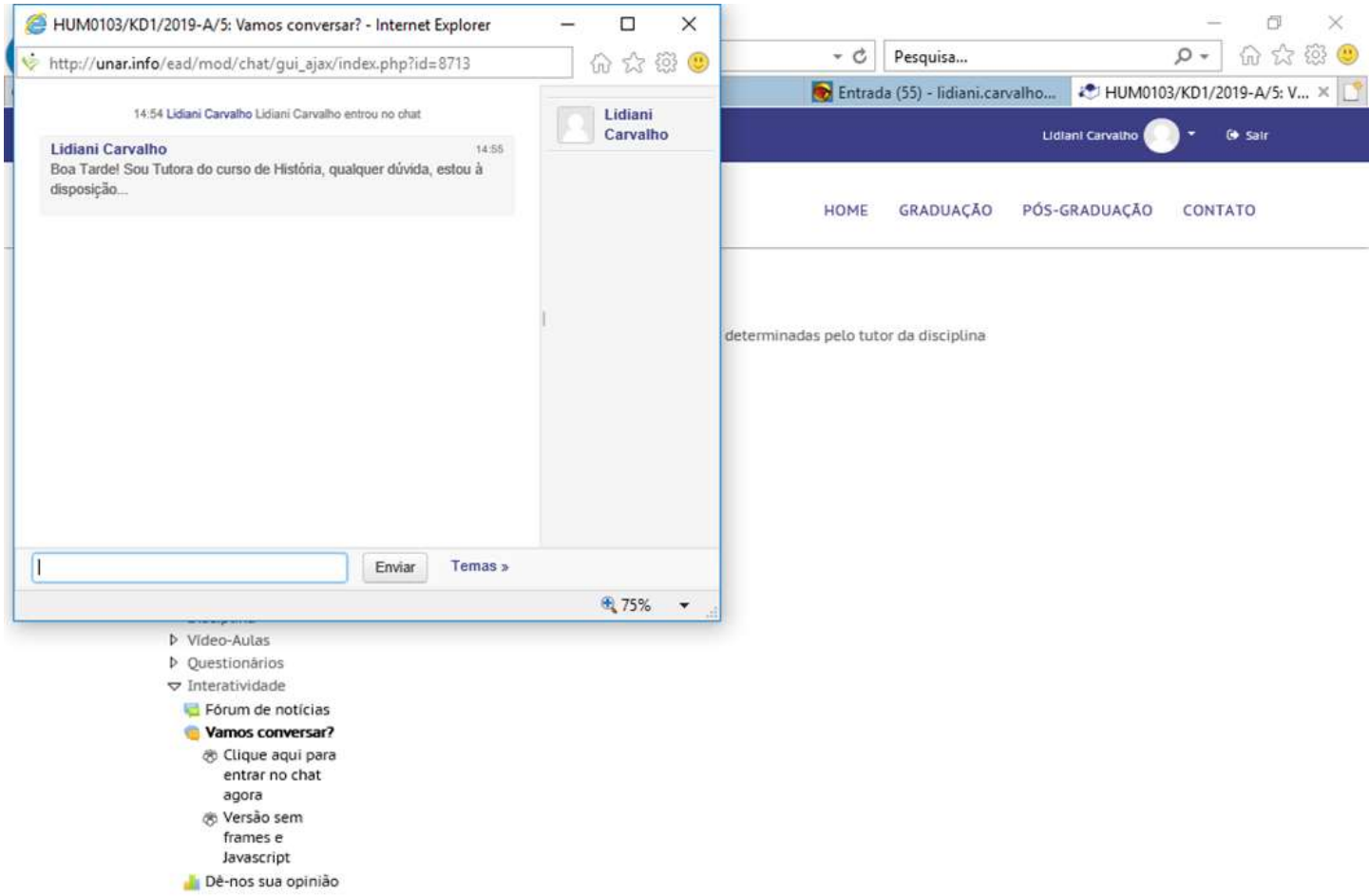
Fonte: UNAR, 2018.

Interatividade

Nesse espaço estão disponibilizados o **Fórum**, o **Chat** (Vamos conversar?) e o **Dê-nos a sua opinião** (pesquisa).

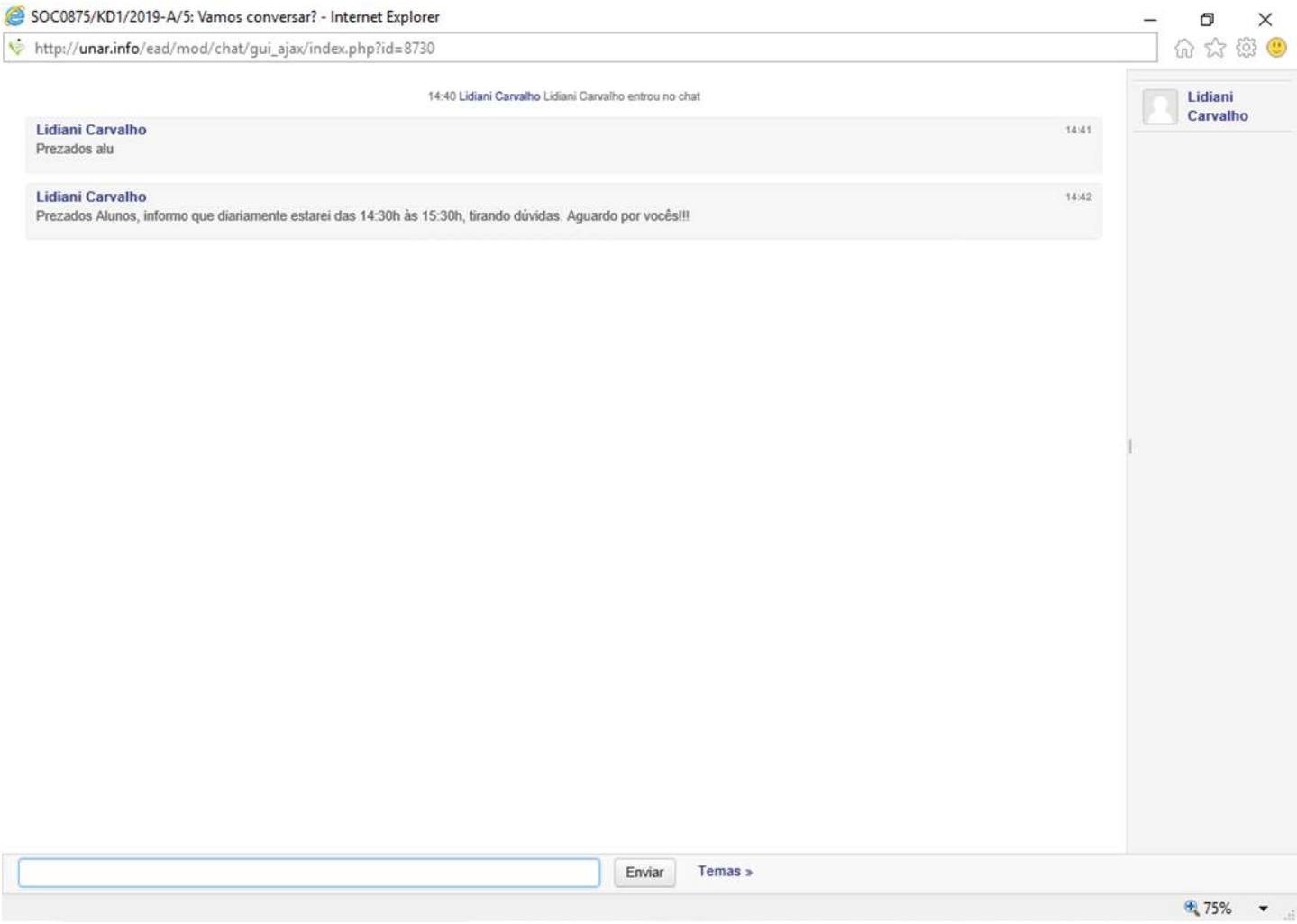
As interatividades serão disponibilizadas pelo seu tutor de acordo com o cronograma divulgado.

Figura 40 – Ambiente AVA – Interação



Fonte: UNAR, 2018.

Figura 41 – Ambiente AVA – Situação Problema



Fonte: UNAR, 2018.

2.5 PORTAL DO ALUNO

O Portal do Aluno é uma ferramenta de interação entre alunos, docentes, tutores, coordenação e administrativo. Através desse portal a instituição consegue conceder acesso a diversas informações acadêmicas (declarações, históricos, ementas, etc), financeiras (boletos pagos, a pagar, etc) e pedagógicas (notas, faltas, biblioteca virtual, etc).

Para acessar o Portal do Aluno, entre no site do UNAR (www.unar.edu.br), clique na opção PORTAL e depois digite Usuário e Senha, escolha a opção Aluno em Acesso e clique no botão Login.

Figura 42 – Portal do Aluno – Acesso ao Portal

Fonte: UNAR, 2018.

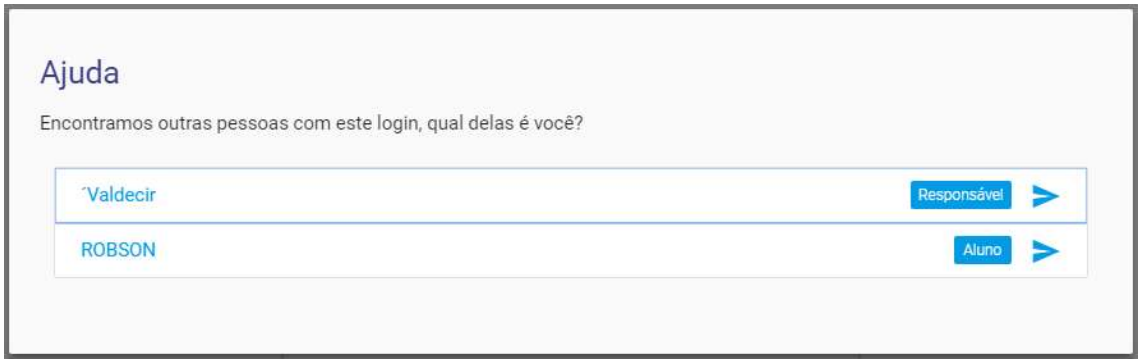
Faça seu login digitando o seu e-mail, CPF ou RA (Registro Acadêmico) e depois clique no botão SEGUINTE, como mostra a figura abaixo:

Figura 43 – Portal do Aluno – Login de Acesso

Fonte: UNAR, 2018.

Caso tenha digitado o seu RA, clique sobre o seu nome e digite a senha (Nº do RA), depois clique no botão SEGUINTE, como mostram as figuras abaixo:

Figura 44 – Portal do Aluno – Login de Acesso via RA



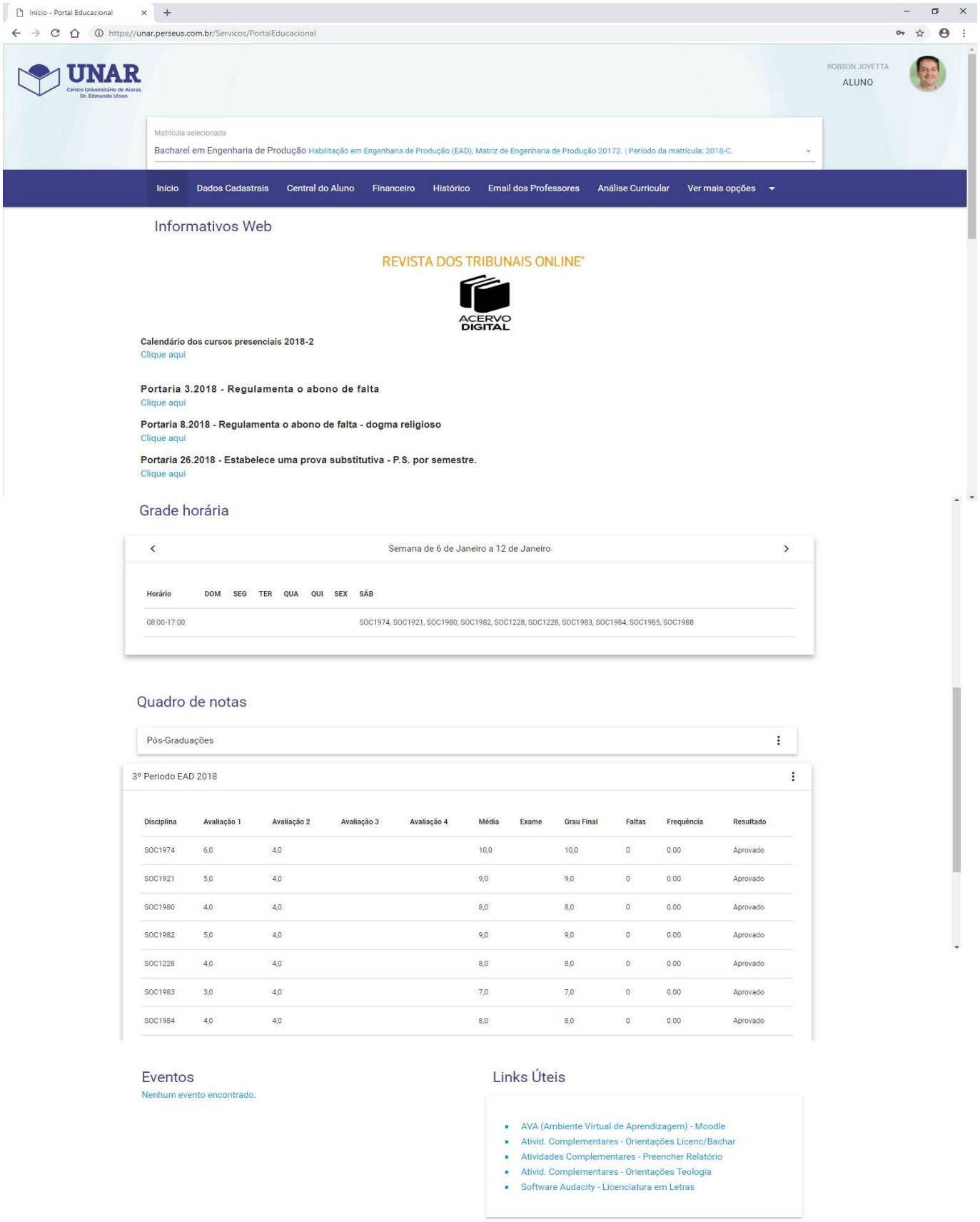
Fonte: UNAR, 2018.

Figura 45 – Portal do Aluno – Senha de Acesso

Fonte: UNAR, 2018.

Ao acessar o Portal do Aluno, você terá acesso a Revista dos Tribunais Online (curso de Direito), à Biblioteca Virtual (Acervo Digital), ao calendário acadêmico (cursos presenciais), às portarias, à sua grade horária da semana, ao quadro de notas, as faltas lançadas pelos professores (arraste o mouse até o código da disciplina para visualizar o seu nome) e outras informações.

Figura 46 – Portal do Aluno – Tela Inicial



Fonte: UNAR, 2018.

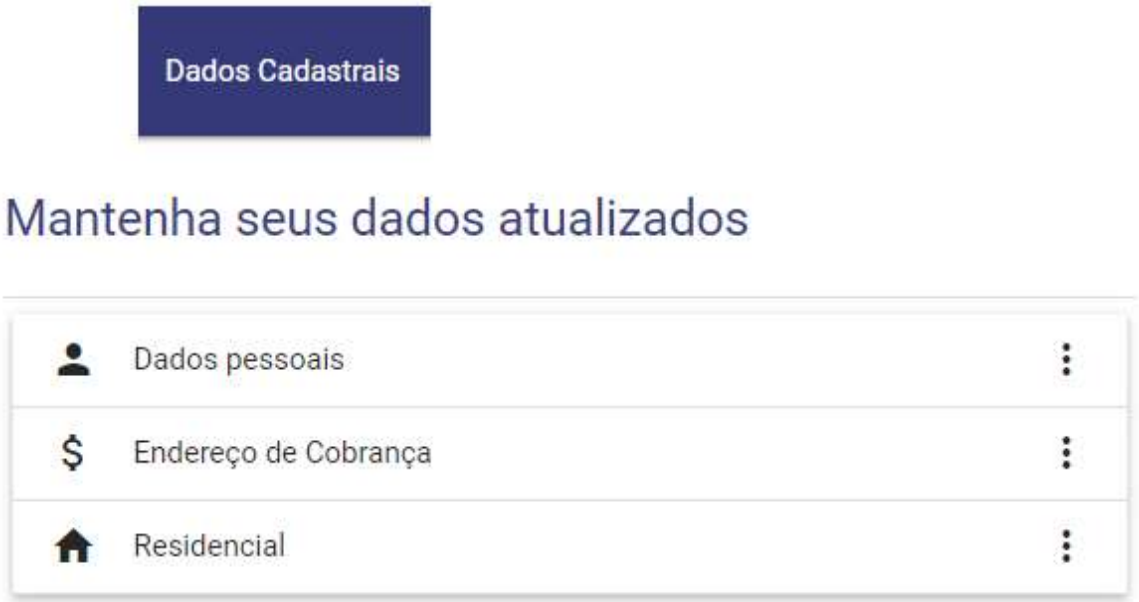
Para acessar as outras opções do Portal do Aluno, clique na opção desejada.

Figura 47 – Portal do Aluno – Barra de Opções

Fonte: UNAR, 2018.

Para visualizar ou alterar os seus dados cadastrais, clique no menu **Dados Cadastrais**, digite as alterações e clique no botão Salvar.

Figura 48 – Portal do Aluno – Dados Cadastrais



Fonte: UNAR, 2018.

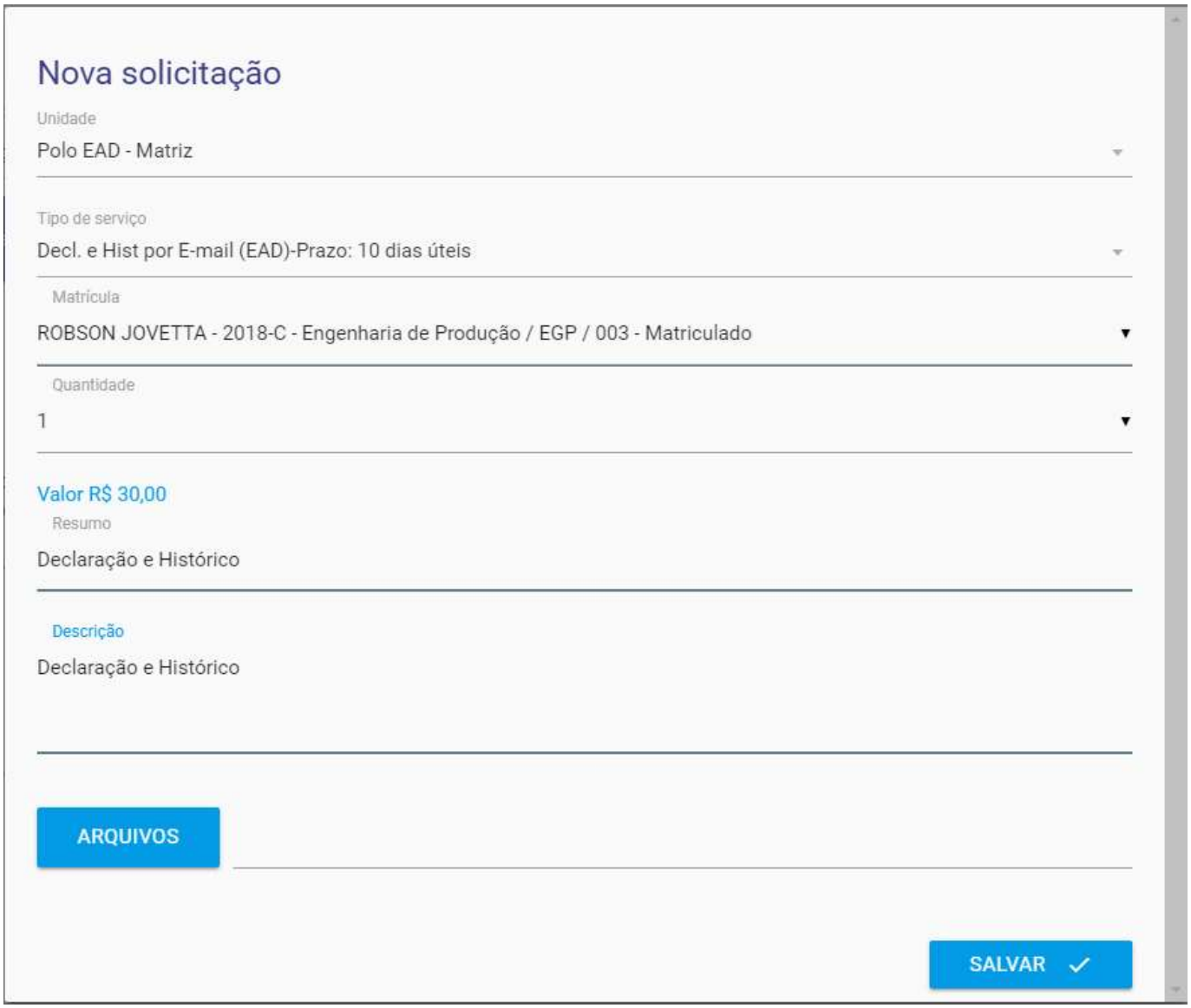
Para solicitar a Secretaria Acadêmica declarações, históricos escolares, carteirinhas de estudantes, cancelamento de matrícula, trancamento de matrícula, enviar atividades complementares e outros, clique no menu **Central do Aluno**, depois no botão + do Novo Atendimento.

Figura 49 – Portal do Aluno – Atendimentos

Fonte: UNAR, 2018.

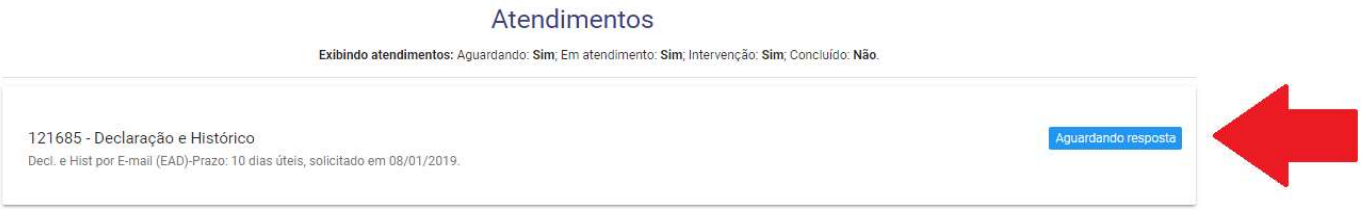
Será exibida uma nova tela, escolha a Unidade, o Tipo de Serviço (declarações, históricos e outros), a Matrícula, a Quantidade, digite o Resumo e a Descrição, todos estes campos são obrigatórios, após clique no botão Salvar, será criado um protocolo de atendimento. Se o serviço solicitado tiver algum custo, você poderá imprimir o boleto que estará disponível para pagamento em até 24 (vinte e quatro) horas.

Figura 50 – Portal do Aluno – Solicitação de Atendimento



Fonte: UNAR, 2018.

Figura 51 – Portal do Aluno – Registro do Atendimento



Fonte: UNAR, 2018.

Para enviar as Atividades Complementares pelo Portal do Aluno ao coordenador do seu curso e fazer o controle das horas, siga os seguintes passos:

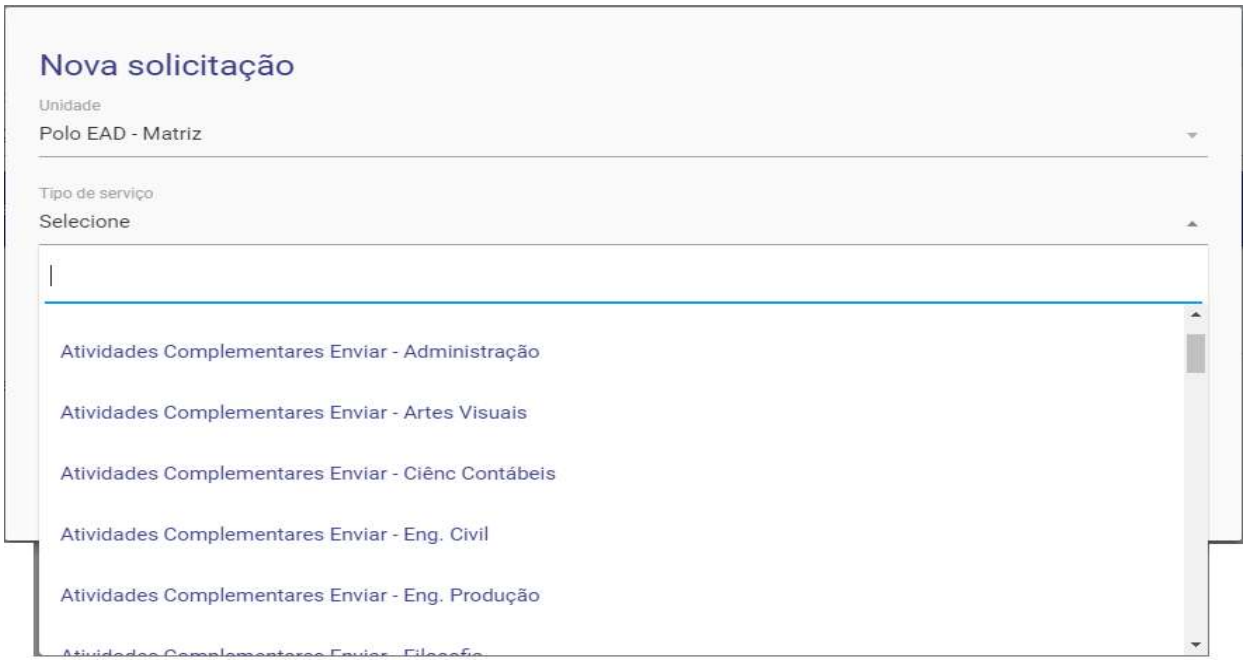
Clique no menu **Central do Aluno**, depois no botão + do Novo Atendimento.

Figura 52 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares

Fonte: UNAR, 2018.

Estando na Tela do Nova solicitação, escolha a Unidade e em Tipo de Serviço (Atividades Complementares Enviar – Curso), como mostra a figura abaixo:

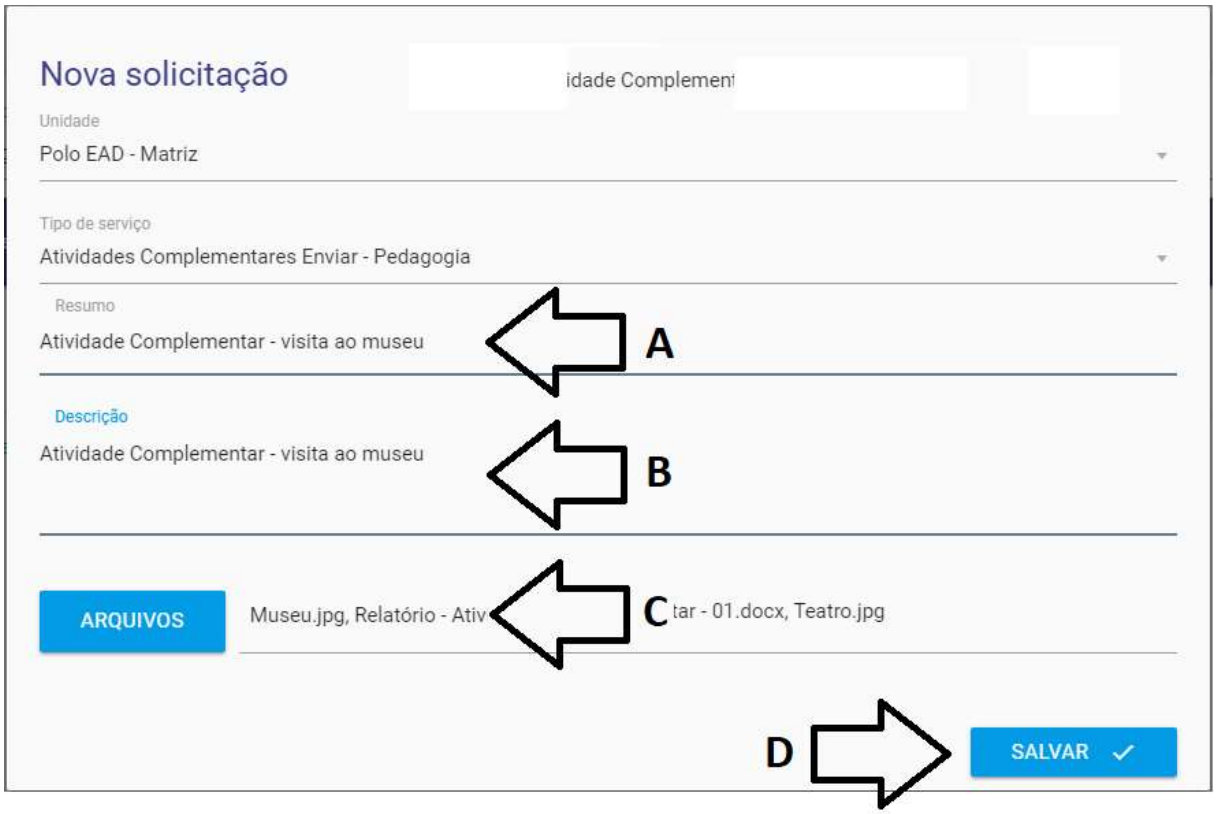
Figura 53 – Portal do Aluno – Atividades Complementares – Solicitação



Fonte: UNAR, 2018.

Após escolher o Tipo de Serviço, siga os passos A, B, C e D, como mostra a figura abaixo:

Figura 54 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares - Fluxograma



Fonte: UNAR, 2018.

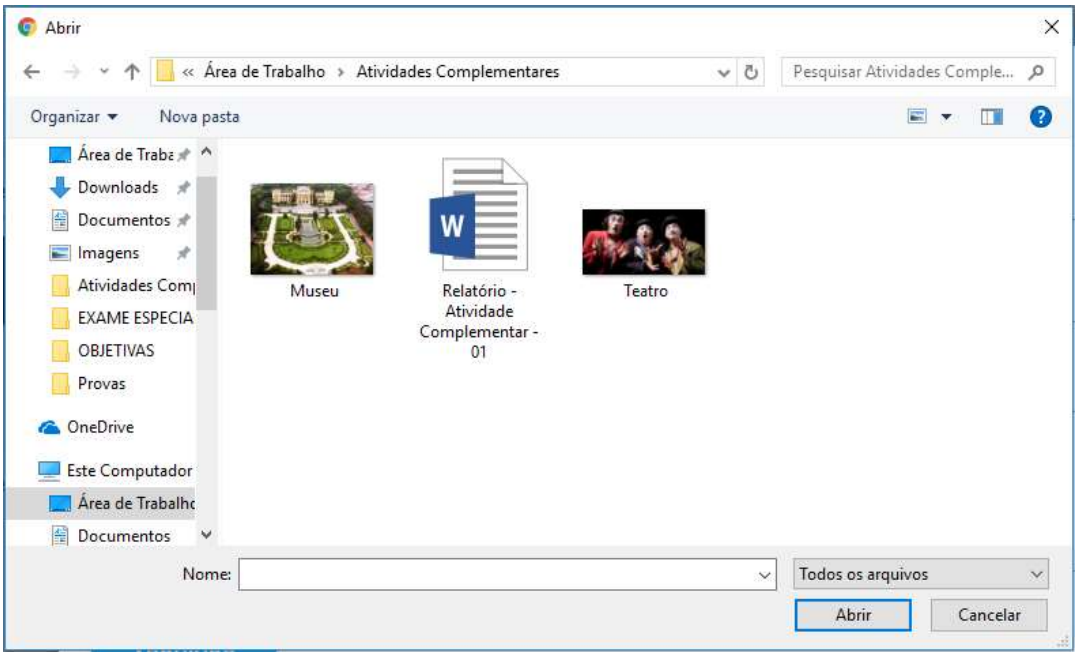
A) Digite o Resumo. Exemplo: Atividade Complementar - visita ao museu.

B) Digite a Descrição. Exemplo: Atividade Complementar - visita ao museu.

C) Clique no botão ARQUIVOS e selecione os arquivos referente a sua Atividade Complementar (toda atividade complementar enviada deve ter o comprovante (declaração, certificado, foto...) e o relatório, cujo modelo está disponível nos links úteis do Portal do Aluno). Para selecionar mais de um arquivo, aperte a tecla CTRL do teclado e clique nos arquivos desejados e depois no botão Abrir.

D) Clique no botão SALVAR, para enviar a Atividade Complementar ao coordenador do seu curso.

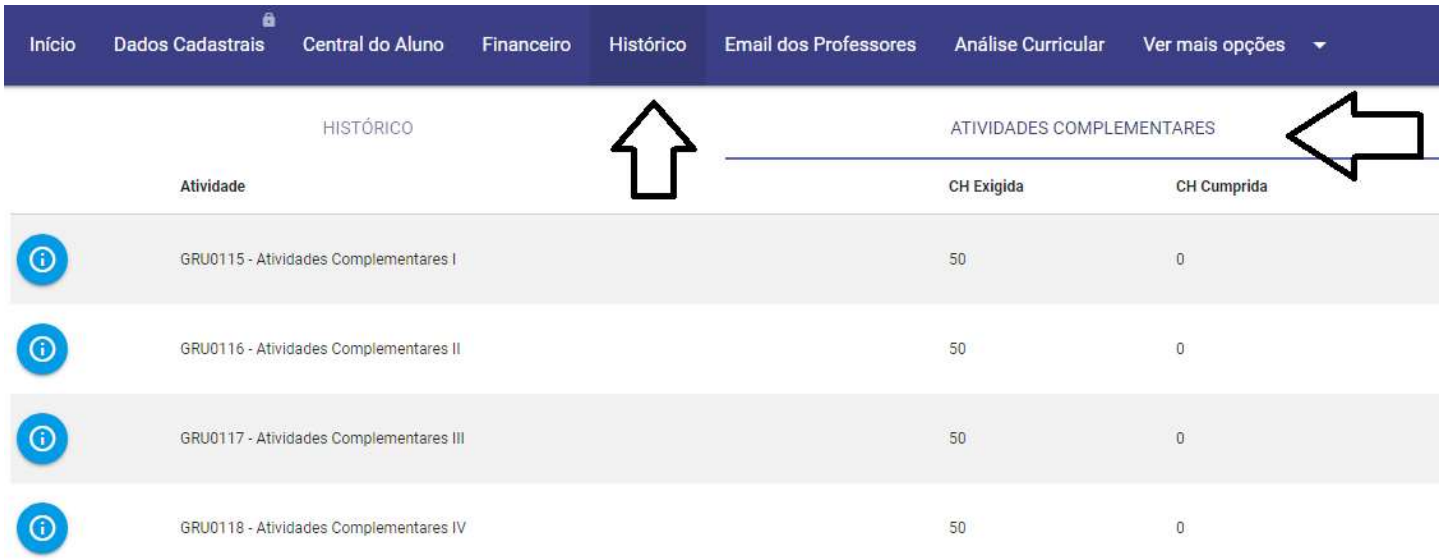
Figura 55 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares – Envio de Arquivo



Fonte: UNAR, 2018.

5.2) Para acompanhar a quantidade de carga horária exigida e cumprida das suas Atividades Complementares, clique na opção **Histórico** e depois em **Atividades Complementares**, como mostra a figura abaixo:

Figura 56 – Portal do Aluno – Atendimento de Atividades Complementares – Histórico



Fonte: UNAR, 2018.

6) Para visualizar as parcelas pagas ou não pagas ou imprimir os boletos, clique no menu **Financeiro**, após escolha os botões Somente Pagas, Somente Não Pagas ou Exibir Todas para visualizá-los, para

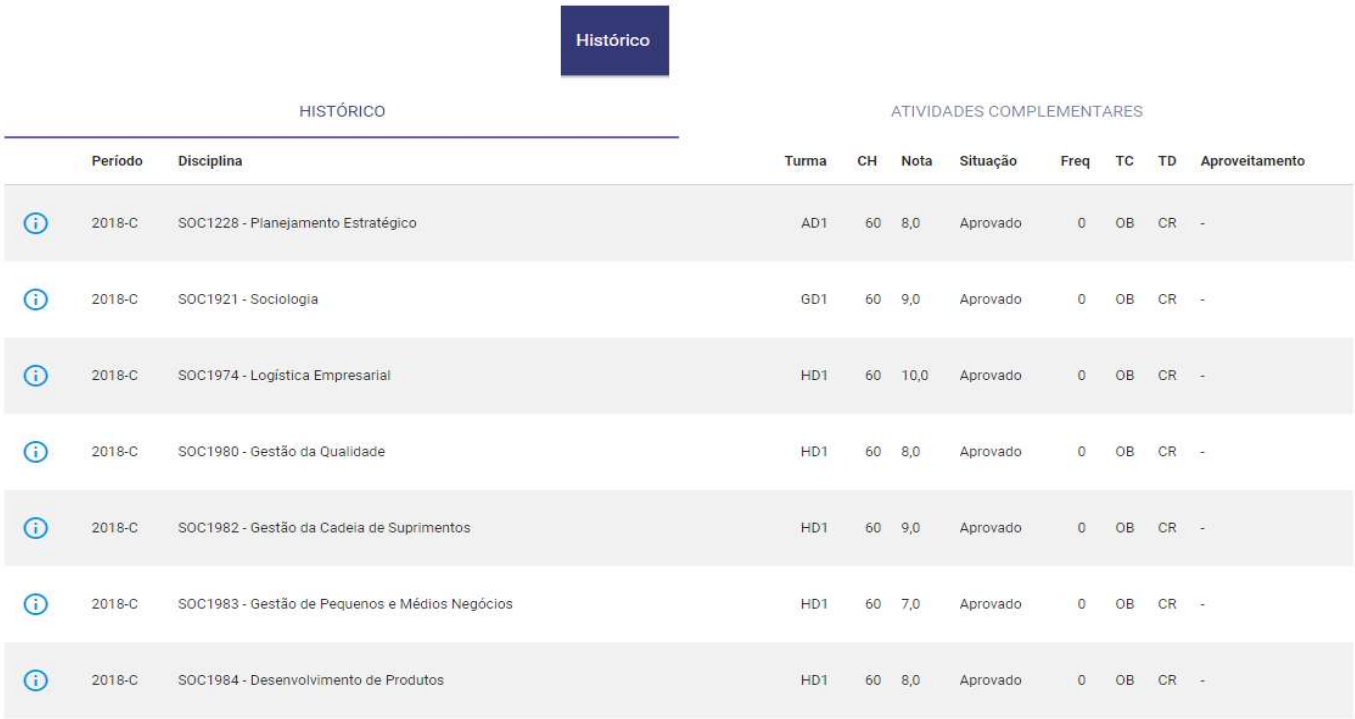
gerar a 2ª via do boleto e imprimi-lo, clique no ícone da coluna Imprimir, o arquivo do boleto será baixado para sua máquina.

Figura 57 – Portal do Aluno – Emissão de Boleto

Fonte: UNAR, 2018.

7) Para visualizar as notas e a situação das disciplinas do período atual e anterior, clique no menu **Histórico**, ao clicar no botão ⓘ da disciplina será exibido a sua Bibliografia, Ementa, Justificativa e Objetivo, a Turma, Nota, Frequência e Aproveitamento.

Figura 58 – Portal do Aluno – Quadro de Notas



Fonte: UNAR, 2018.

Figura 59 – Portal do Aluno – Ementa da Disciplina

SOC1228 - Planejamento Estratégico

DISCIPLINA | TURMA | NOTAS | FREQUÊNCIA | APROVEITAMENTO

Pré-requisitos

Equivalências

Bibliografia

Bibliografia Básica CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A.. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. RJ: Elsevier, 2009. PORTER, M. E.. Estratégia competitiva. RJ: Campus, 2004. SORTINO, G. F. F..Guia do executivo para tomada de decisões. SP: Atlas, 2005. Bibliografia Complementar COSTA,E.A. Gestão estratégica. SP: Saraiva, 2012. FISCHMANN, A. ALMEIDA, M.I.R. Planejamento estratégico na prática. SP: Atlas, 2011. LOBATO, D.M. ET ELII. Estratégia de empresas. RJ: FGV,2012. MEGGINSON,L. C.;MOSLEY, D. C.e PIETRI Jr.,P. H. Administração: conceitos e aplicações. SP: Harbra, 1998. OLIVEIRA, D.P.R. Estratégia empresarial e vantagem competitiva. SP:Atlas, 2012 Online ALBERTIN,M.R. e PONTES, H. Administração da produção e operações. Curitiba : Intersaberes, 2015. Disponível em: http://unar.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788544302354/pages/-2 NOGUEIRA, C.S. (org,) Planejamento estratégico. SP: Peasorn, 2014. Disponível em: http://unar.bv3.digitalpages.com.br/users/publications/9788543012148/pages/-12

Ementa

Justificativa

Fonte: UNAR, 2018.

Figura 60 – Portal do Aluno – Notas e Frequência

SOC1228 - Planejamento Estratégico

DISCIPLINA | TURMA | NOTAS | FREQUÊNCIA | APROVEITAMENTO

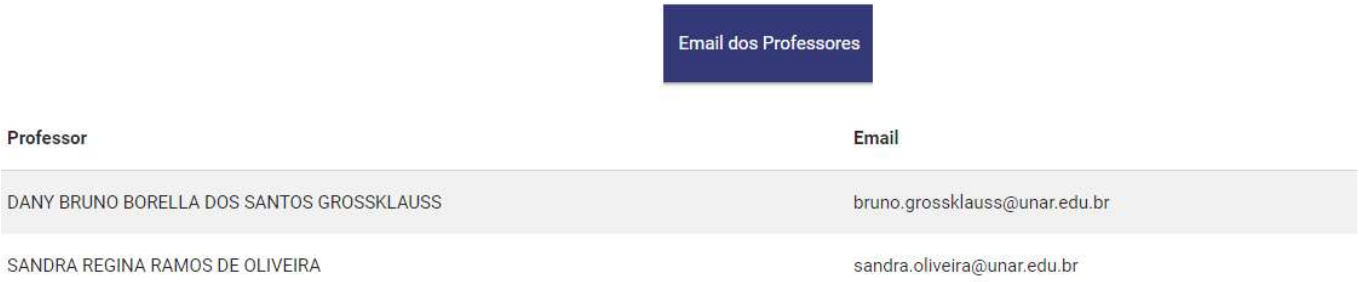
Avaliação	Nota	Nota Máxima	Peso
Nota1	4,0	7	7
Nota2	4,0	3	3
-	-	0	1
-	-	0	1

OK ✓

Fonte: UNAR, 2018.

8) Para visualizar o e-mail dos professores, clique no menu E-mail dos Professores, será exibido uma relação dos professores e seus e-mails.

Figura 61 – Portal do Aluno – E-mail docente, tutor e coordenação



Fonte: UNAR, 2018.

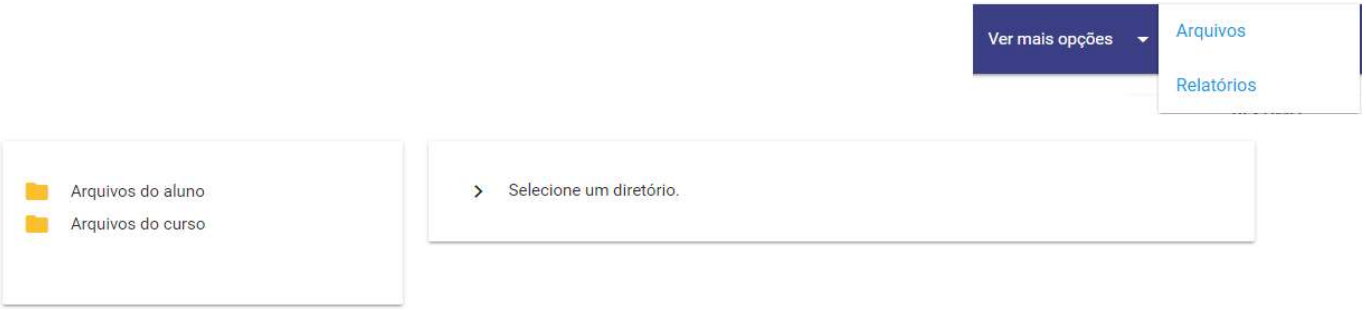
9) Para visualizar quais as disciplinas já cursadas e quais as que ainda faltam da sua matriz curricular, clique no menu **Análise Curricular**, após clique nos botões Liberadas X Matriz, A Cursar, Liberadas ou Resumo.

Figura 62 – Portal do Aluno – Histórico

Fonte: UNAR, 2018.

10) Para acessar os arquivos disponibilizados pelos professores de cada disciplina, clique no menu **Ver mais opções** e depois em **Arquivos**, após clique em Arquivos do curso e escolha a disciplina desejada e clique no botão Download, o arquivo será baixado para sua máquina. Os conteúdos das disciplinas do EAD estarão disponibilizados no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

Figura 63 – Portal do Aluno – Verificação de Arquivados e Downloads



Fonte: UNAR, 2018.

11) Para acessar os relatórios do sistema, clique no menu **Ver mais opções** e depois em **Relatórios**, após clique no relatório desejado.

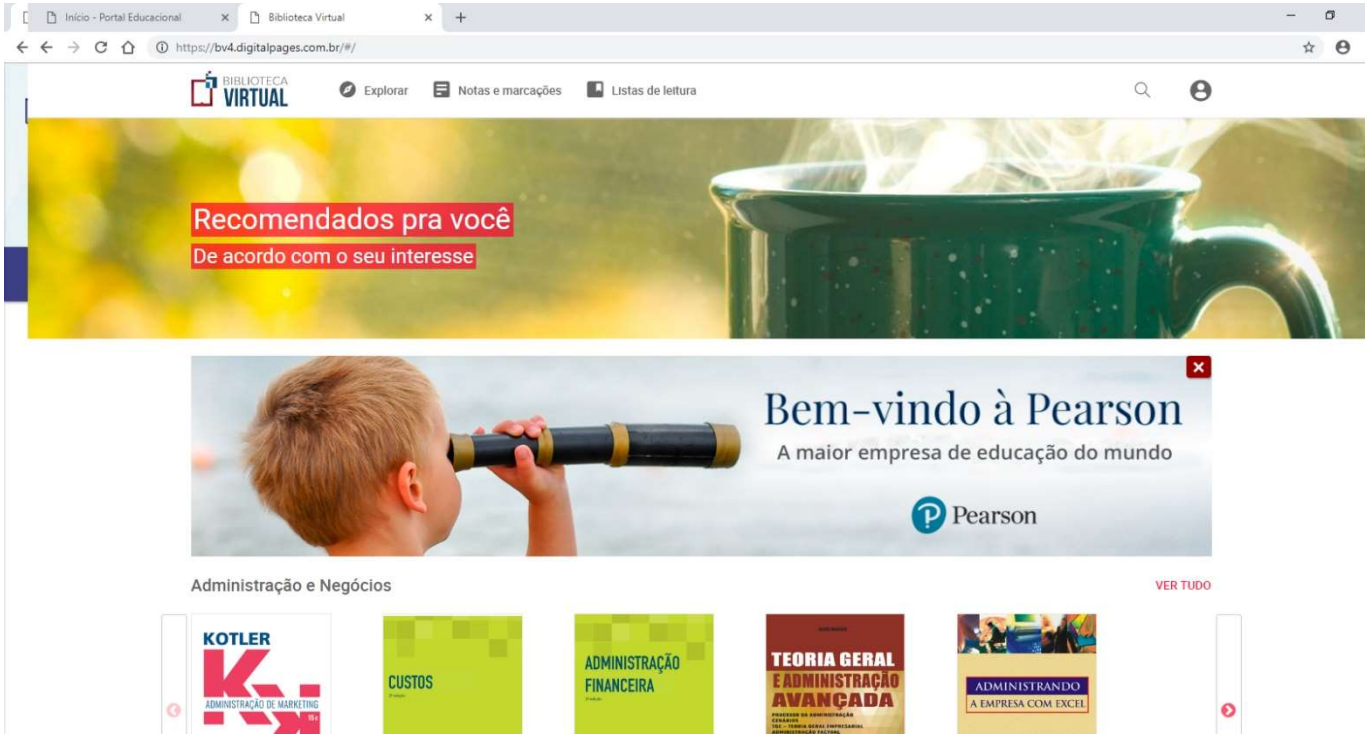
Figura 64 – Portal do Aluno – Verificação de Arquivados e Downloads - Acesso

Fonte: UNAR, 2018.

12) Para acessar a **Biblioteca Virtual (Acervo Digital)** clique no ícone abaixo que está no início do Portal do Aluno.

A tela abaixo será apresentada.

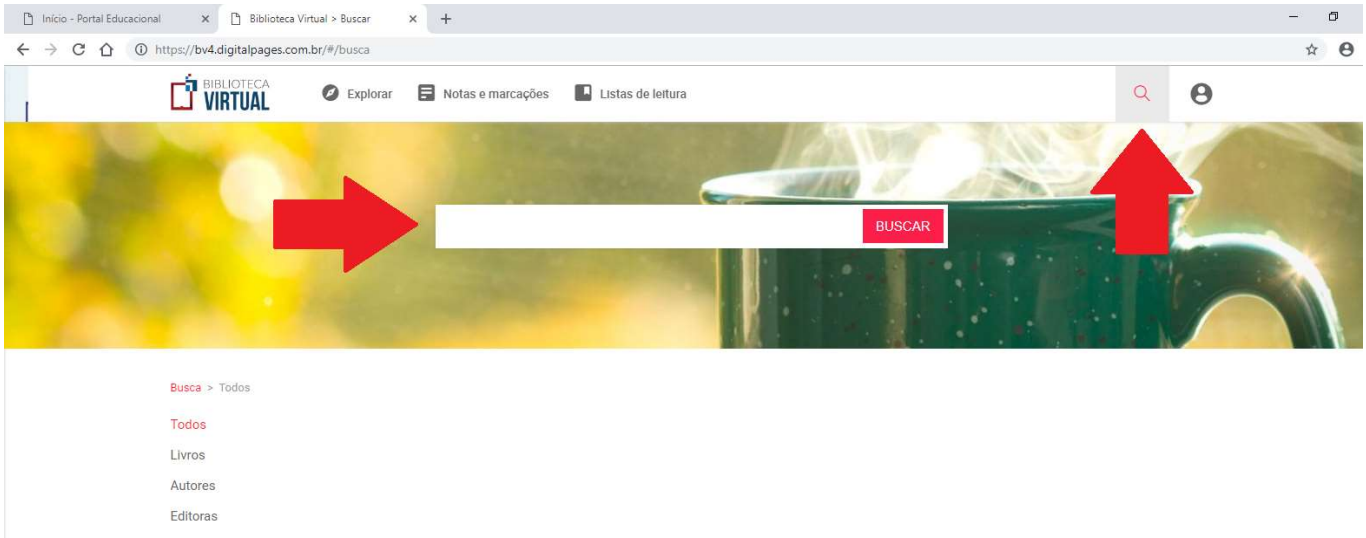
Figura 65 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual



Fonte: Pearson, 2018.

Para realizar uma consulta por título, autor, categoria, editora, etc., clique no botão da Lupa e depois na barra buscar e digite o que deseja.

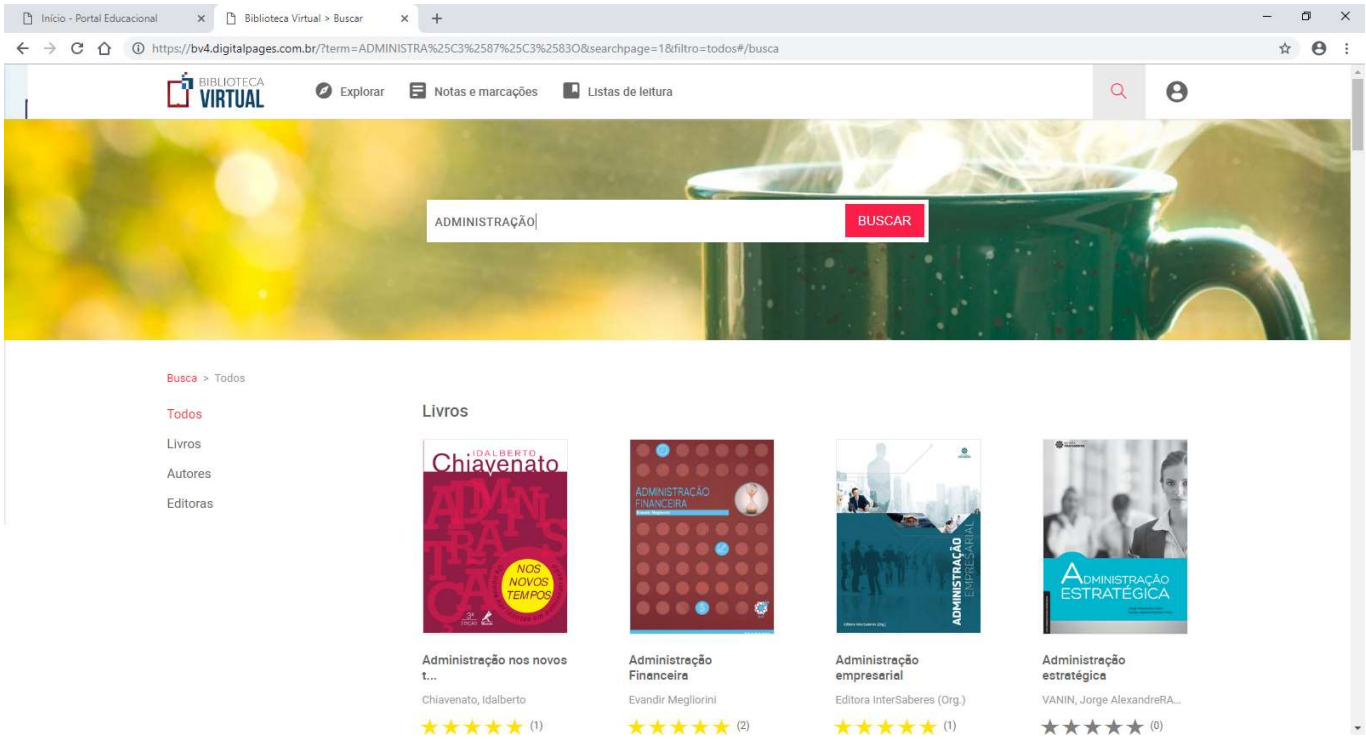
Figura 66 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual - Busca



Fonte: Pearson, 2018.

Ao buscar uma palavra, é exibido o resultado da busca e os livros referentes a essa busca.

Figura 67 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Resultado da Busca



Fonte: Pearson, 2018.

Para acessar o livro, clique sobre o mesmo e depois no botão Iniciar Leitura.

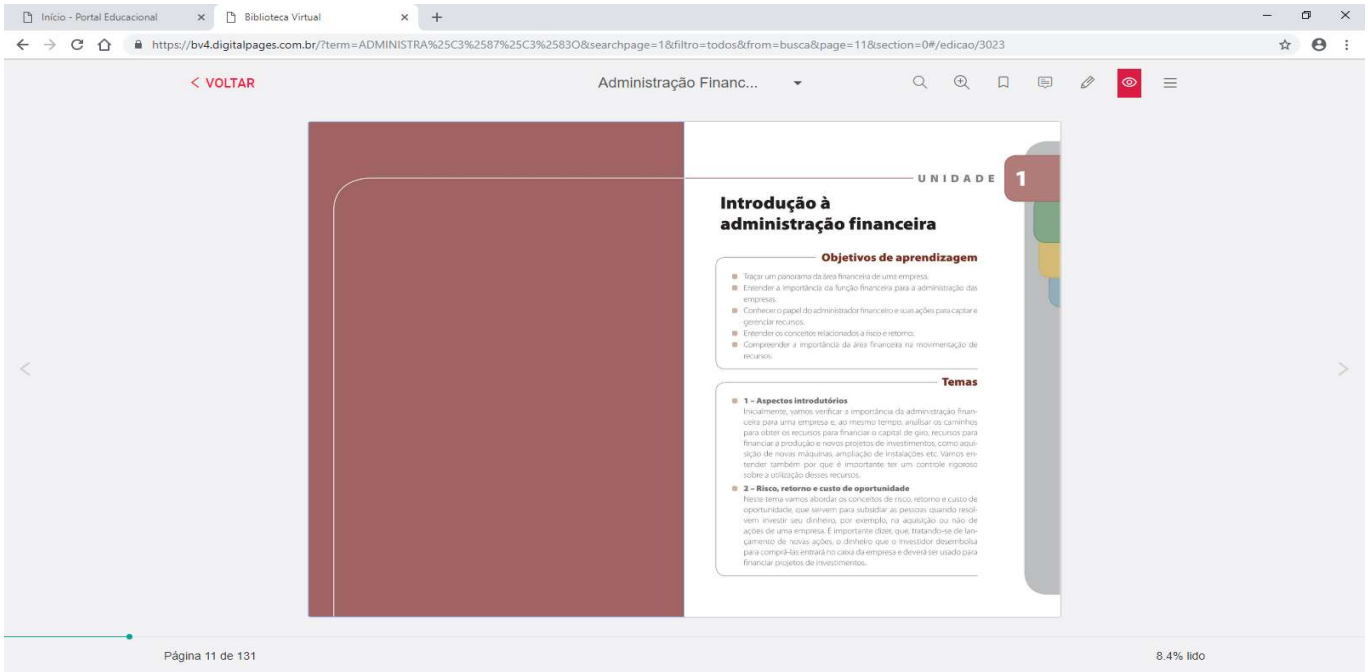
Figura 68 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Acesso ao E-Book

Fonte: Pearson, 2018.

Figura 69 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Acesso ao E-Book

Fonte: Pearson, 2018.

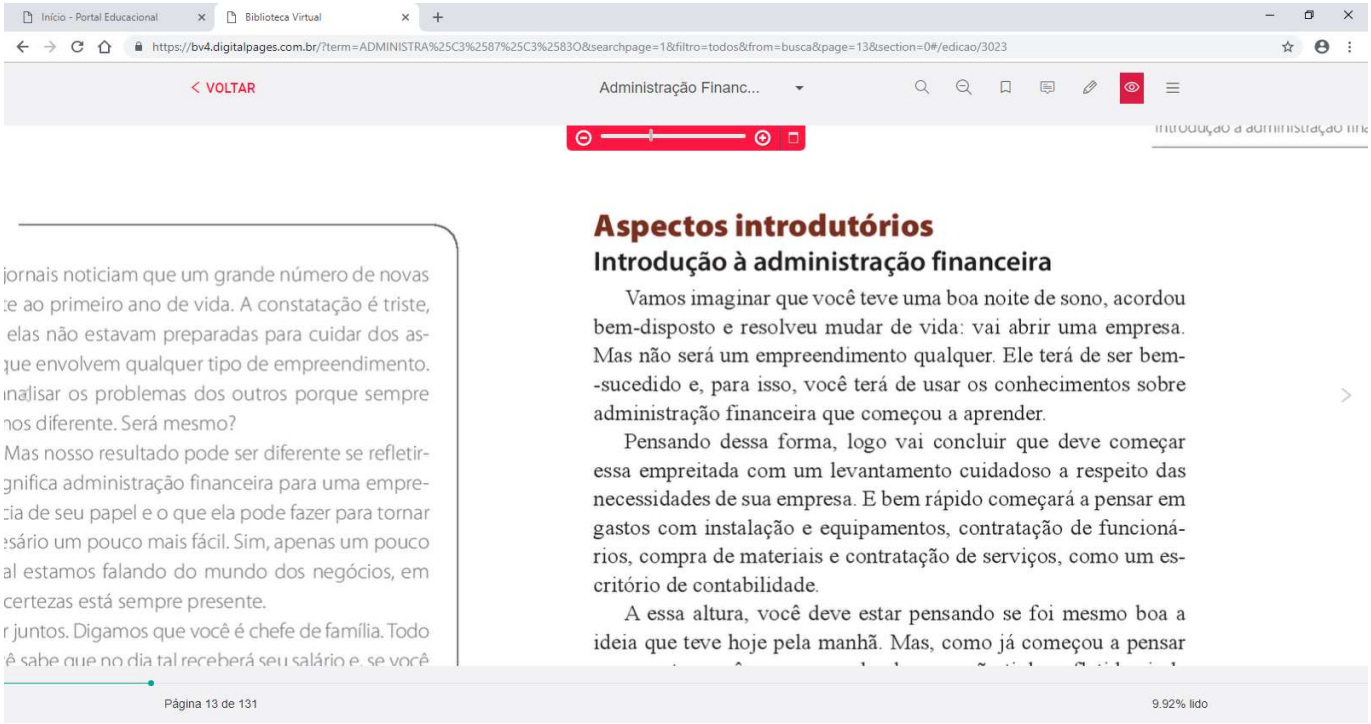
Figura 70 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Sumário



Fonte: Pearson, 2018.

Clique nas setas para visualizar as páginas e na lupa para aumentar ou diminuir o zoom das páginas.

Figura 71 – Portal do Aluno – Biblioteca Virtual – Conteúdo



Fonte: Pearson, 2018.